



רשות המסים בישראל

מכרז 14/2014

לרכישת רשיונות לאספקה, התקנה
והטמעה של

מערכת איתור והרכשת מידע גלוי
מרשת האינטרנט – WebInt – דור ב'

פרקים 0,1,4

מסמך זה הוא רכוש הבלעדי של רשות המסים בישראל – שע"ם
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל
מטרה שהיא מלבד לצורך המענה למכרז זה

תוכן עניינים

4	מינהלה (I)	.0
4	כללי (I)	0.1
5	הגדרות (I)	0.2
6	מנהלה	0.3
8	המכרז	0.4
9	סיווג רכיבי המכרז	0.5
10	התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו (M)	0.6
16	התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה (M)	0.7
17	זכויות רשות המסים בישראל – שע"מ	0.8
18	הצעת הספק (M)	0.9
20	תוקף ההצעה	0.10
21	בעלות על המכרז ועל ההצעה	0.11
22	שלמות ההצעה ואחריות כוללת	0.12
22	בדיקת ההצעות והערכתן	0.13
23	סמכות השיפוט	0.14
23	מחירים	0.15
23	ציוד משומש (N)	0.16
23	סיווג ביטחוני	0.17
24	מודעת פרסום בעיתונות	0.18
24	ריכוז סעיפי החובה	0.19
26	יעדים (I)	.1
26	כללי – הבהקים	1.0
26	לקוח / מומחה היישום	1.1
26	יעדים ומטרות	1.2
26	אופק הזמן	1.3
28	יישום	.2
29	טכנולוגיה (S)	.3
30	מימוש (S)	.4
30	כללי – הבהקים (I)	4.0
30	גורמים מעורבים	4.1
38	מימוש כולל של המערכת (L)	4.2
47	השלב הבא (I)	4.3
47	תפעול שוטף (I)	4.4
48	תיעוד (L)	4.5
51	אחריות, שירות ותחזוקה (M)	4.6
54	השתלבות בארגון (I)	4.7
55	חוסן ואמינות	4.8
59	עלות (S)	.5
60	נספחים	
61	נספח 0.3.1 פרטי רוכש מכרז	
62	נספח 0.3.2 הצהרה על שמירת סודיות מסמכי המכרז	
63	נספח 0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה	
64	נספח 0.6.2.3- אישור מורשי חתימה	
65	נספח 0.6.2.4 העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
67	נספח 0.5.2 הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז	
68	נספח 0.6.2.6 התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
70	נספח 0.6.2.7 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	
71	נספח 0.6.2.8 תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות)	
72	נספח 0.6.3.1 עמידת המציע בדרישות סף	
73	נספח 0.7.1 חוזה התקשרות	
91	נספח ג' – הצהרה על שמירת סודיות	
94	נספח ד' – אישור עריכת ביטחונים	
97	נספח 0.13 מפ"ל – מפרט פנימי לבדיקה	



0. מינהלה (I)

0.1 כללי (I)

רשות המסים בישראל מבקשת לקבל הצעות מחיר לרכישת רשיונות, לאספקת, התקנה והטמעה של מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – WebInt עבור רשות המסים.

מטרת הבקשה לאפשר לשע"ם לספק לרשות המסים, כלי טכנולוגי מתקדם לאיסוף מידע גלוי מרשת האינטרנט לגבי פעולות עסקיות של נישומים כמפורט בפרקים 2 ו-3 של מסמכי המכרז ושירותים נוספים כנדרש בפרק 4 של מסמכי המכרז.

רכישת הרשיונות תאפשר הפעלה בלתי מותנית ומלאה של המערכת ברשות המסים על ידי מספר משתמשים שידרש על ידי הרשות, גם אם תחליט להפסיק ולשלם את דמי התחזוקה עבור המערכת.

למען הסר ספק, דרישות המכרז הן אך ורק לכלי שיונתן בשע"ם. לא יתקבלו הצעות לכלים המבוססים על "ענן" או שמותקנים באתר הספק.

ההצעות יוגשו בהתאם למסמכי המכרז ולנוהל מפת"ח.

0.1.1 טבלת ריכוז נתוני המכרז (I)

נושא	נתון
זיהוי המכרז	מכרז 14/2014
שם המכרז	אספקת, התקנה והטמעה של מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – WebInt
שם מפרסם המכרז	רשות המסים בישראל
כתובת מפרסם המכרז	פועלי צדק 4, תלפיות, ירושלים
איש הקשר למכרז	לבנה מלכה טלפון: 02-5688235 פקס: 02-5687576 דוא"ל: levanama@taxes.gov.ill
סכום התשלום עבור השתתפות במכרז	500 ₪
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	8.1.2015 בשעה 14:00
מועד אחרון להעברת תשובות לשאלות הבהרה	29.1.2015 בשעה 14:00
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	19.2.2015 בשעה 14:00
מועד תוקף ההצעה ותוקף הערבות בגין ההצעה (שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות)	19.8.2015
סכום הערבות למכרז	100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים)

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, יקבעו הנתונים הרשומים בטבלה זו.

0.2 הגדרות (I)

0.2.1 הגדרות כלליות

א	עורך המכרז/ המזמין	רשות המסים בישראל – שירות עיבודים ממוחשבים (שע"ם). ירשם להלן בקיצור – שע"ם.
ב	המכרז או מסמכי המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ג	הצעה	הצעת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ד	ועדת מכרזים	ועדת המכרזים בשע"ם.
ה	זוכה/ ספק זוכה/ ספק	מציע אשר הצעתו הוכרזה ע"י ועדת המכרזים כזוכה במכרז.
ו	חוזה התקשרות	חוזה ההתקשרות המצורף כנספח למכרז זה.
ז	מציע/ ספק מציע	תאגיד שרכש את מסמכי המכרז והגיש הצעה למכרז.
ח	תקופת ההתקשרות	פרק הזמן המתחיל במועד החתימה על ההסכם ועד היום האחרון למתן השירותים.

0.2.2 הגדרות מקצועיות

א	אונתולוגיה	מילון מונחים ארגוני.
ב	בקשת הרכשה	בקשת איסוף או חיפוש מרשת האינטרנט.
ג	המערכת	מערכת Webint לאיסוף מידע מרשת האינטרנט, עיבודו והפצתו למערכת הארגונית.
ד	הרכשה	איסוף והבאת מידע מרשת האינטרנט.
ה	הרעשה	הסוואה של בקשות ההרכשה לגבי צי"חים רלוונטיים בבקשות הרכשה לגבי צי"חים לא רלוונטיים.
ו	ידיעה	תוצר ההרכשה, לאחר סינון.
ז	יעד/ישות	ישות מנוהלת במערכת. ישות יכולה להיות מסוג אדם, חברה, מקום וכיו"ב
ח	מידע לא ערכי	מידע לא ערכי הוא מידע שאינו בעל ערך לארגון. מידע לא ערכי הינו למשל באנרים ופרסומות המופיעים באתרי ה-WEB. מידע לא ערכי יכול להיות גם תוצר של בקשת הרכשה אשר מוגדרת כ"רעש".
ט	נתוני מסגרת	נתונים אשר מלווים כל ידיעה, כגון מקור הידיעה, זמן ההרכשה, תוצר של איזו בקשת הרכשה, נפח וכיו"ב.
י	רשת פנים ארגונית	רשת פיסית נפרדת, המשמשת כרשת של המערכות הפנים ארגוניות. ברשת זו מתבצע היתוך המידע המגיע ממערכות שונות

בינהן מערכת ה-Webint.		
רשת המופרדת מרשת האינטרנט ובה מותקנים שרתי המערכת WebInt Front End להרכשה וסינון.	רשת הרכשה	יא
רשת ביניים בה מותקנים שרתי המערכת WebInt Back End לעיבוד והפצה.	רשת עיבוד	
ציון ידיעה חשובה – משמש כהגדרת הצורך.	צי"ח	יב
Scrapper/Crawler המשמש לביצוע בקשת ההרכשה.	תבנית הרכשה	יג
התור אליו מוזרמות הידיעות לפי הצי"חים השונים	תור ידיעות	יד
הצגה ויזואלית של כלל המידע שהורכש עבור ישות מסוימת.	תמונת ישות	טו
הפקת מידע שנאסף מהמקורות השונים, לגבי ישות או יעד במערכת.	מיצוי מידע	טז
Government Furnished Equipment רכיבים שיסופקו ע"י המזמין, אך ורק לסביבות העבודה אשר באתר המזמין.	GFE	יז
רשת חיצונית בשע"מ עם יציאה לאינטרנט.	SHX	יח
המערך האחורי של המערכת, שתפקידו לבצע את עיבוד התוצרים והפצתם. המערך האחורי ממוקם ברשת העיבוד.	BE – Back End	יט
המערך הקדמי של המערכת, שתפקידו לבצע את איסוף וסינון הידיעות. המערך הקדמי ממוקם ברשת ההרכשה.	FE – Front End	כ

0.3 מנהלה

0.3.1 תשלום עבור השתתפות במכרז

- א. כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 500 ₪ לפקודת רשות המסים בישראל – שע"מ לחשבון 250299 סניף 001 בנק הדואר ירושלים. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה. אישור התשלום יצורף למסמכי המענה בעת שאלה יוגשו ע"י המציע. ראה להלן סעיף 0.6.2.
- ב. התשלום בעבור ההשתתפות במכרז מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.
- ג. מסמכי המכרז המלאים וכל הנדרש להגשת הצעות יש לקבל במשרדי רשות המסים בישראל – שע"מ, רח' פועלי צדק 4 תלפיות, ירושלים קומה כ חדר 15 בימים א' - ה' בין השעות 08:00 - 14:00 אצל גב' עדנה אור טל: 02-5688797.
- ד. ניתן לעיין במסמכי המכרז למעט בחלקיו החסויים באתר האינטרנט שכתובתו WWW.MR.GOV.IL (בלשונית מכרזים משרדיים).

0.3.2 קבלת מסמכי המכרז

קבלת מסמכי המכרז המלאים מותנת במסירת טופס חובת סודיות חתום המצורף כנספח 0.3.2 למסמכי המכרז. ללא מסירת הטופס החתום לא ניתן יהיה לקבל את מלוא מסמכי המכרז.

0.3.3 איש קשר

נציג רשות המסים בישראל – שע"מ למכרז זה הוא:

לבנה מלכה

טלפון: 02-5688235

פקס: 02-5687576

דוא"ל: levanama@taxes.gov.il

כל הפניות בקשר עם מכרז זה ייעשו בכתב (באמצעות הפקס ובדואר אלקטרוני) לאיש קשר זה בלבד.

0.3.4 נוהל העברת שאלות ובירורים

- א. שאלות המציעים יוגשו בכתב בפקס ובמקביל בדוא"ל לאיש הקשר שפרטיו רשומים בסעיף לעיל.
- ב. המציע יקבל אישור במייל חוזר על הגעת שאלותיו לאיש הקשר. במידה והמציע לא קיבל אישור בתוך 48 שעות, עליו החובה לפנות בטלפון ולוודא כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.
- ג. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מספר השאלה	המסמך	מספר הסעיף	ס"ק	השאלה
	מפרט	2.4.1	ג'	<דוגמא>
	נספח	3		<דוגמא>
	הסכם	20.4	ב'	<דוגמא>

- ד. כל השאלות והתשובות להן ירוכזו ויופצו לכל רוכשי המכרז. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.
- ה. תשובות רשות המסים בישראל - שע"מ לשאלות יועברו לכל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות הדואר האלקטרוני. תשובות רשות המסים בישראל - שע"מ, אשר יינתנו בהתאם לאמור בסעיף זה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויגברו על האמור בהם. בעת הגשת הצעה על הספק להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.

0.3.5 כנס מציעים

לא יערך כנס מציעים.

0.3.6 הגשת ההצעות (M)

- א. כל מציע רשאי להגיש למכרז הצעה אחת בלבד. מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת – תיפסלנה ההצעות על הסף, אלא אם נאמר אחרת במפורש במסמכי מכרז זה.
- ב. ההצעה תוגש על ידי מציע שהינו ישות משפטית אחת.
- ג. את ההצעה יש להגיש כמוגדר בסעיף 0.9 להלן, באריזה חתומה (מעטפה או ארגז אחד) ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר.
- ד. רק ההצעות שתמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.4 המכרז

0.4.1 תכולת המכרז

פרק 0	פרק המנהלה - בו מפורטים פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי הסף למכרז, אופן הגשת ההצעות, אופן בחירת הזוכה וכדומה.
פרקים 1 עד 4	המפרט - בו מוגדרים היעדים והפרטים המקצועיים, הטכנולוגיים והיישומיים בהם נדרשים לעמוד המערכת המוצעת והספק.
פרק 5	פרק העלות - בו מוגדר האופן בו נדרש המציע להגיש את הצעת המחיר ומוגדרות אבני הדרך לתשלום.
נספחים	לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו.
קבצים מצורפים	קבצי המכרז הבאים מצורפים בתקליטור 1. קובץ Word המכיל את המפרט ואת הנספחים 2. קובץ Excel המכיל את טבלת העלות התואמת לזו שבפרק 5 3. קובץ Excel המכיל את טבלת ההיענות (נספח 2) ואת טבלת ההיענות לדרישות האופציונליות (נספח 2)

0.5 סיווג רכיבי המכרז

0.5.1 השיטה

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא :

<p>רכיב המובא לידיעה בלבד. תוכן הרכיב נועד לספק מידע משלים שלדעת עורך המכרז חיוני לשם הבנת הדרישות המנוסחות בה.</p>	<p>I (Information)</p>
<p>רכיב בו מנוסחת דרישה כללית של עורך המכרז להצעות. המציע נדרש למלא אחר הדרישה ויש באפשרותו להציע מגוון פתרונות ובלבד שההצעה עונה על הנדרש.</p>	<p>G (General)</p>
<p>רכיב בו מנוסחת דרישה ספציפית של עורך המכרז להצעות. המציע נדרש לתאר באופן מדויק ומלא כיצד הפתרון המוצע על ידו עונה על הדרישה. יחד עם זאת ניתן להציע תוספות והרחבות אשר ישפרו את הפתרון, אם לא הובעה הסתייגות לכך במפרט, ובלבד שאין בהן סתירה לנדרש. אם הפתרון המוצע אינו עומד בדרישה יש לציין זו בצורה ברורה. המענה לסעיף זה ינוקד</p>	<p>S (Specific)</p>
<p>רכיב בו מוגדרת "דרישת סף" – Go / NoGo, היינו, דרישה (או דרישות) שאי עמידה בה (בהן) עלולה להביא לפסילת ההצעה. המציע נדרש למלא באופן מדויק ומושלם אחר הדרישה, לפרט את שנדרש ו/או לספק את האישור או ההצהרה המבוקשים.</p>	<p>M (Mandatory)</p>
<p>שילוב של M+S. רכיב בו מוגדרת "דרישת סף" – Go / NoGo, היינו, דרישה (או דרישות) שאי עמידה בה (בהן) עלולה להביא לפסילת ההצעה. על המציע לפרט כיצד הפתרון המוצע על ידו עומד בדרישה זו. המציע נדרש למלא באופן מדויק ומלא אחר הדרישה, אין באפשרותו להסתייג ממנה או מכל פרט שבה, ואין באפשרותו להציע פתרון חליפי. עם זאת ניתן להציע תוספות והרחבות אשר ישפרו את הפתרון, אם לא הובעה הסתייגות לכך במפרט, ובלבד שאין בהן סתירה לנדרש.</p>	<p>L (at Least)</p>
<p>רכיב שהושמט במתכוון ושאינו לענות עליו.</p>	<p>N (Non-relevant)</p>

<p>דרישה אופציונלית. רכיב בו מוגדרת דרישה אופציונלית של עורך המכרז מהפתרון המוצע. הפתרון המוצע אינו חייב לכלול את הרכיב אולם, רצוי שיכלול אותה. בנוסף, המזמין מעריך כי יממש את הדרישה בהסתברות מסוימת. הסתברות זו מוצגת בטבלת ההיענות (נספח 2) ובסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בניקוד ההצעות, יחושב הציון על פי ההסתברות למימוש הרכיב.</p>	<p>O (Optional)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

0.5.2 אופן המענה (M)

המציע נדרש לשים לב לסיווג ולפעול בהתאם למפורט להלן.

- א. סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. כלומר, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב, רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.
- ב. לחתום על ההצהרה המצורפת כ-[נספח 0.5.2](#) הצהרת המציע בדבר הבנה וקבלה של תנאי המכרז המעידה על כך שהוא קרא והבין את כל התנאים והדרישות המנוסחים במכרז על סיווגם וכי הוא מתחייב, אם יזכה, למלא אחר כל התנאים והדרישות ללא סייג. הצהרה זו באה במקום חזרה על נוסח זה בכל סעיף וסעיף.
- ג. בכל מקרה בו נדרש בנוסח הסעיף פירוט כל שהוא, יש למלא בדייקנות אחר הנדרש.
- ד. המענה יהיה 1:1 - המענה לסעיף יופיע תחת אותו סעיף, כאשר המציע יעתיק את הדרישה ומתחתייה, בפונט ובצבע אחר, ייתן את המענה לדרישה.
- ה. במענה לדרישה, אין לחזור בשום מקרה על הנוסח המופיע במפרט.
- ו. בכל דרישה מסיווג L או S, גם אם לא צויין במסגרת הדגשים ש"המציע יפרט", המציע נדרש לפרט ולתאר את אופן העמידה בדרישה, בפתרון המוצע על ידו.

0.6 התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו (M)

0.6.1 ערבות בלתי מותנית בגין הגשת הצעה

- א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית מאת בנק בישראל או חברת ביטוח בישראל בעלת רישיון "מבטח ישראלי" על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981, (להלן - **ערבות**) בנוסח המצורף להלן כנספח 0.6.1 להבטחת תנאי מכרז זה היינו, בקשר עם מכרז 14/2014 לאספקה, התקנה והטמעה של מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – WebInt – דור ב'.
- ב. על הערבות להיות אוטונומית ובלתי מותנית. הערבות תהיה בסך 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל. לתשומת לב המציעים: סכום הערבות הוא קבוע ולא נגזר מאמדת המכרז.
- ג. תוקף הערבות יהיה 16.8.2015, שישה חודשים מיום המועד האחרון להגשת ההצעות.

ד. מציע שלא יצרף את הערבות או שהערבות שיצרף תהיה שלא בהתאם לתנאים המצוינים לעיל - הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא כלל לדיון.

ה. רשות המסים בישראל תהא רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניה בכתב אם התקיים בו אחד מאלה:

1. המציע לא חתם על חוזה ההתקשרות;
2. המציע חתם על החוזה אך לא המציא לרשות המסים-שע"מ בישראל מסמכים שנקבעו בחוזה – כדוגמת ערבות ביצוע, וכיוצא בזה;
3. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
4. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
5. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
6. אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז. שהן תנאי מוקדם ליציאת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.
- ו. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף.
- ז. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
- ח. חילוט הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש לרשות המסים בישראל – שע"מ, אולם אין בחילוט הערבות כדי למנוע מרשות המסים בישראל – שע"מ לתבוע מן המציע פיצוי נוסף בגין כל נזק שנגרם לה על פי כל דין.
- ט. מציע יהיה רשאי לקבל חזרה את הערבות:

1. אם הודיעה רשות המסים בישראל – שע"מ על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות - לאחר מתן הודעתה של רשות המסים בישראל – שע"מ כאמור; ואולם, אם נקבע מציע שהוא במקום שני לזכייה, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא לרשות המסים בישראל – שע"מ את כל המסמכים הנדרשים לעיל.

1. אם נקבעה הצעתו כזוכה במכרז - לאחר חתימת החוזה והמצאת המסמכים הנדרשים לרבות ערבות הביצוע.

0.6.2 אישורים

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה.

0.6.2.1 כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:

- 0.6.2.1.1 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצורף להלן **כנספח 0.6.2.4**.
- 0.6.2.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 0.6.2.1.3 לעניין זה, מציע יהיה רשאי להמציא אישור ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים לגבי ספקים המחוברים למערכות אלה.
- 0.6.2.2 רישום תאגיד**
- העתק מרישיונות בני תוקף הנדרשים על פי דין לעסוק בתחום הקשור בנושא ההתקשרות המפרט את בעלי המניות במזיע ומנהליו (יצורף כנספח 0.6.2.2).
- 0.6.2.3 העדר חובות לרשם החברות**
- נסח חברה/שותפות עדכני הניתן להפקה דרך WWW.JUSTICE.GOV.IL/MOJHEB/RASHAMHACHVAROT התאגידים, שכתובתו:
- (יצורף כנספח 0.6.2.2)
- 0.6.2.4 רכישת מסמכי המכרז**
- העתק של הקבלה אשר נשארה בידי המזיע לאחר ביצוע התשלום עבור הפקת מסמכי המכרז יצורף למענה על ידי המזיע ויסומן כנספח 0.6.2.5.
- 0.6.2.5 הצהרת בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז**
- תצהיר בנוסח המצורף להלן נספח 0.6.2.5 המעיד כי המזיע קרא והבין את כל דרישות מסמכי המכרז על סיווגם וכי הוא מתחייב למלא, באם יזכה, אחר התנאים והדרישות המנוסחים במסמכי המכרז ובנספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.
- 0.6.2.6 ניגוד עניינים**
- התחייבות בנוסח המצורף להלן כנספח 0.6.2.6. כי אין בהגשת הצעה זו ובביצועה בפועל במקרה של זכייה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי שלו או של עובדיו, של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.
- 0.6.2.7 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות**
- תצהיר בנוסח המצורף להלן כנספח 0.6.2.7 ובו התחייבות המזיע למלא אחר הדרישה לעשות שימוש, לצורך המכרז, אך ורק בתוכנות מקוריות.
- 0.6.2.8 תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות)**

תצהיר בנוסח המצורף להלן כנספח 0.6.2.8 המעיד כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

0.6.2.9 אישור מורשה חתימה

אישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם (בנוסח המצורף להלן כנספח 0.6.2.3).

0.6.3 דרישות סף להשתתפות במכרז

כתנאי מוקדם עבור השתתפותו במכרז, על המציע לעמוד בדרישות הסף המפורטות להלן:

0.6.3.1 וותק וניסיון (M)

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף הנקובות להלן:

- למציע ניסיון בתחום פיתוח והטמעה של מערכות Webint במהלך 3 השנים האחרונות.
- המציע התקין את הפתרון המוצע במענה זה, ללקוח 1 (אחד) לפחות ב-3 השנים האחרונות, כאשר הפתרון המוצע עובד בצורה מבצעית (לא פיילוט) אצל הלקוח.
- למציע הכנסות בהיקף של לפחות 10 מליון ש"ח בממוצע לשנה בכל אחת משלוש השנים האחרונות.
- המציע מעסיק לפחות 10 עובדים בתחום אפיון, פיתוח וניהול פרויקטים של פיתוח והטמעה של מערכות Webint. על העובדים שיעבדו במיתקני המזמין, להיות בעלי סיווג "סודי ביותר".
- המציע רשאי לכלול ספקי משנה שישלימו או יחזקו תחומי פעילות הנדרשים בבקשה זו, למעט בתחומי ניהול הפרויקט ופיתוח המערכת. על ספקי משנה המוצעים ע"י המציע להיות בעל ניסיון מינימלי של 3 שנים בתחום הפעילות אותו הוא אמור לספק.

0.6.3.2 צוות הספק (M)

על הספק לפרט, בפרק 4 סעיף 4.1.2 להלן את פרטי הצוות המוצע כלהלן:

0.6.3.2.1 פרטי אנשי הצוות המוצע להקמה תוך ציון תפקידם, בשלבים השונים של הקמת הפרויקט. לכל כח אדם מוצע יצורף קובץ קורות חיים.

0.6.3.2.2 פרטי אנשי הצוות המוצע לתחזוקה - לכל כח אדם מוצע יצורף קובץ קורות חיים.

0.6.3.2.3 פרטי מנהל הפרויקט מטעם הספק

על מנהל הפרויקט מטעם הספק, להיות אדם (לא תאגיד) בעל כישורים מתאימים ובעל ניסיון ניהולי וידע מתאימים לניהול פרויקט הקמה והטמעה של מערכת Webint בהיקף וברמת מורכבות דומים לאלו של המערכת הנדרשת במכרז זה. מנהל פרויקט ההקמה וההטמעה יועסק ע"י המציע. המציע יפרט את יכולתו, ניסיונו וכישוריו של מנהל הפרויקט ההקמה המוצע,

לרבות בתחום הניהולי והטכנולוגי, על פי דרישות התפקיד המפורטות מטה,
במצטבר :

למנהל הפרויקט המוצע ניסיון מינימלי של 4 שנים בניהול פרויקטים

- למנהל הפרויקט המוצע ניסיון של שנתיים בניהול ו/או בפיתוח של מערכות Webint
- למנהל הפרויקט המוצע השכלה אקדמאית באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, מערכות מידע, הנדסת תעשייה וניהול (מערכות מידע) או תואר אקדמאי אחר ובלבד שסיים בהצלחה קורסים והשתלמויות בתחום ניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע.
- למנהל הפרויקט המוצע היכרות מעמיקה עם מערכות Webint. מומלץ, כי למנהל הפרויקט תהיה היכרות וניסיון בתחום הכלכלי – מסחרי.

זמינות

- מנהל הפרויקט מטעם הספק, יהיה זמין לניהול הפרויקט לאורך כל תקופת ההקמה וההטמעה של המערכת. תחילת פעילות – מייד עם חתימת החוזה.
- יכולת עבודה בשעות גמישות, השתתפות בדיונים ובוועדות.

צוות הטמעה

0.6.3.2.4

על הספק לפרט בפרק 4 סעיף 4.1.2.4.4 להלן את פרטי 2 מטמיעים העומדים בדרישות להלן:

- המטמיעים יהיו/ו בעלי לפחות שנתיים ניסיון בהטמעות מערכות
- שנת ניסיון אחת לפחות והטמעה אחת לפחות של מערכת Webint הדומה למערכת שתיושם ברשות המסים שע"ם.
- המטמיעים יהיו/ו בעלי לפחות 2 שנות ניסיון בשימוש במערכת Webint.
- המטמיעים יהיו/ו בקיאים בכל הפונקציונליות הקיימת ושתפותח במערכת ה-Webint שתוקם לרשום המסים – שע"ם.

זמינות:

- המטמיעים יהיו/ו זמינים לעבודה במשרה מלאה למשך 3 חודשים באתרי רשות המסים, מיום עליה לאויר/הכרזת מבצעים.
- לאחר 3 חודשים של הטמעה ימשכו פעולות ההטמעה בהיקף של 50% מהיקף ההטמעה הקודם.

עמידת המציע בתנאי הסף

0.6.3.3

המציע יחתום על ההצהרה המצורפת [כנספת 0.6.3.1](#) המעידה על עמידתו בדרישות הסף האמורות. הצהרה זו תיחתם על ידי המציע ותאושר ע"י עו"ד או רו"ח מטעמו.

0.6.4 (N)

0.6.5 (M) הדגמה, מצגות והשלמת מידע

רשות המסים בישראל – שע"ם שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מן המציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש הצעתו למכרז, להציג את הצעתו, להגיש כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים לגבי הטעון הבהרה. מציע יענה לדרישות רשות המסים בישראל – שע"ם להופיע לפגישה כאמור ויופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שבוע ימים מיום קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים בפניה אליו.

רשות המסים בישראל – שע"ם מבקשת מן המציע להציג ולהדגים, בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, את הצעתו. בהדגמה אשר תשמש כחלק מבחינת ההצעות, יידרש כל מציע להדגים את המערכת/המוצר שתהווה בסיס למערכת המוצעת למזמין. ההדגמה תיערך במשרדי המציע. במהלך ההדגמה יידרש המציע להציג את הפער הפונקציונאלי שבין המערכת הגנרית לבין המערכת המוצעת למזמין. בנוסף, תיבחן התאמת ההדגמה לטבלת ההיענות וטבלת ההיענות לדרישות האופציונאליות אשר תוצג על ידי המציע כחלק ממסמכי המכרז. במעמד ההדגמה, תיערך גם פגישת היכרות וראיון עם מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע, אשר יהיה, גם הוא, חלק מבחינת המענה.

רשות המסים בישראל – שע"ם תהיה רשאית לפנות ללקוחות שונים של המציע (גם אלו שלא פורטו בהצעתו) לצורך קבלת מידע והמלצות אודות המציע והשירותים המוצעים.

0.6.6 (M) עדכניות וזמינות הפתרון

הפתרון המוצע (למעט התאמות הנדרשות עבור רשות המסים – שע"ם) מתבסס על תוכנה או רכיבי תוכנה קיימים המותקנים אצל לקוחות בסביבת ייצור. המציע מתחייב להמשיך פיתוח ותחזוקת רכיבי הפתרון ולהתאמות הנדרשות תמידית בשל שינויים במקורות ברשת האינטרנט למשך תקופת החוזה.

0.6.7 רכש גומלין (N)

0.6.8 העדפת תוצרת הארץ (N)

0.6.9 קבלני משנה (M)

המציע רשאי לשלב בהצעתו קבלני משנה, תוך שיש להגדיר בבירור מיהו הקבלן הראשי /מיהם קבלני המשנה, ומה חלקו/ם של כל אחד מהם. למותר לציין שהמציע יהיה הקבלן הראשי והגורם היחיד המגיש את ההצעה והאחראי עליה והוא יחתום על הסכם ההתקשרות עם עורך המכרז.
א. בסעיף קבלני המשנה (סעיף 4.1.4) יש לתאר את כל קבלני המשנה המעורבים, ולפי הפרוט הנדרש שם.

- ב. לצורך קבלת שירות ברכיבים המסופקים ע"י קבלני משנה רשאי יהיה המזמין לפנות ישירות אליהם או אל הקבלן הראשי.
- ג. המציע מתחייב להציג, לבקשת המזמין, את החוזים שנחתמו בינו לבין קבלני המשנה, וכל צד שלישי אחר שישולב בפרויקט, להבטחת מחויבותם כלפיו.
- ד. הפסקת עבודה / החלפת קבלני משנה ביוזמת הספק: הספק מתחייב להודיע בכתב למזמין, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתם או החלפתם של קבלני משנה. בכל מקרה, לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הספק אלא אם קיבל את הסכמתה של רשות המסים בישראל – שע"מ לכך מראש ובכתב. קבלני המשנה המחליפים לא ייפלו בכישוריהם וביכולותיהם מהמוחלפים. רשות המסים בישראל – שע"מ שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר את קבלני המשנה החדשים או נותני השירות החדשים לפי שיקול דעתה הבלעדי וזאת משיקולים סבירים הקשורים לנושאים כגון הפעילות, איכותה, לוי"ז.
- ה. הפסקת עבודה / החלפת קבלני משנה ביוזמת רשות המסים בישראל – שע"מ: רשות המסים בישראל – שע"מ רשאית לדרוש הפסקת העסקתם או החלפתם של קבלני משנה או מי מנותני השירות מטעמים מכל סיבה שהיא על פי שיקול דעתה הבלעדי משיקולים סבירים, לרבות סיבות של אי התאמה למילוי תפקידים, סיבות של ניגוד עניינים, אי מילוי תפקידים וכד'. הספק מתחייב למלא דרישה זו במלואה ללא פגיעה במהלך הפרויקט ותוך 30 יום מיום שקיבל לידי את הדרישה כאמור.

0.7 התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה (M)

0.7.1 חתימה על חוזה ההתקשרות

נקבעה הצעתו של מציע כזוכה במכרז, יחתמו הספק הזוכה ורשות המסים בישראל – שע"מ, על החוזה בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה [כנספח 0.7.1](#) תוך השלמת התמורה ויתר הפרטים החסרים על פי הצעתו של הזוכה.

על אף האמור לעיל, תהיה רשאית רשות המסים בישראל – שע"מ, גם לאחר קביעת ההצעה הזוכה, לחזור בה מפניה זו ושלא להתקשר עם אף אחד מן המציעים, לרבות המציע שהצעתו נקבעה כזוכה, ושלא לחתום על חוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזרה בה רשות המסים בישראל – שע"מ מפניה זו כאמור בסעיף זה לעיל, היא לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין. המציע יישא בכל הוצאותיו לשם הכנת המכרז, ובכלל, והמציע מוותר בזאת על כל טענה לפיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

המציע יצרף להצעתו את נוסח חוזה ההתקשרות ונספחיו המצורף להלן [כנספח 0.7.1](#) כשהם חתומים בידי מורשי החתימה ומוחתמים בחותמת החברה. החתימה תהא בראשי תיבות על כל דף של המסמכים האמורים (החוזה ונספחיו) וחתימה מלאה בסוף החוזה (במקום המיועד לחתימת הספק).

0.7.2 ערבות ביצוע

הספק הזוכה ימסור לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת.

ערבות הביצוע תעמוד על 5% ממחיר מערכת ה-WEBINT (כמוגדר בסעיף 5.2), וזאת למשך 3 שנים מיום קבלת המערכת. בכל שנת תחזוקה נוספת, תעמוד ערבות הביצוע על 10% מסכום התחזוקה השנתית. הערבות תהיה תקפה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות ועד תום הרבעון הראשון שלאחר תום תקופת ההסכם. עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב בתקופת ההתקשרות ו/או ייסוג מהצעתו. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. ערבות זו תחליף את הערבות שהוגשה על ידי המציע בגין הגשת הצעתו למכרז ותהיה בנוסח זהה.

0.8 זכויות רשות המסים בישראל – שע"ם

0.8.1 כללי

- א. רשות המסים בישראל – שע"ם אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, ובלי לגרוע מכלליות האמור גם בשל אי קביעת הצעתו כזוכה במכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת הצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת רשות המסים בישראל – שע"ם בגין הוצאות אלה.
- ב. רשות המסים- שע"ם בישראל תהיה רשאית שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.
- ג. רשות המסים בישראל – שע"ם אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או חלק ממנה או הצעה כלשהי, והיא רשאית לקבל הצעה בשלמותה או חלקים ממנה ואף לדחות או לפסול את כל הצעות.
- ד. רשות המסים בישראל – שע"ם תהא רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר הנקוב בה.
- ה. רשות המסים בישראל - שע"ם שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא.
- ו. רשות המסים בישראל – שע"ם שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק בעבר טובין או שירותים למשרד ממשלתי הממשלה ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, בכפוף למתן זכות טיעון למציע, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- ז. רשות המסים בישראל – שע"ם שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדית וללא צורך במתן הסבר. הפסקת ההתקשרות, לאחר הפעלתה של המערכת, לא תימנע מהרשות את הזכות להמשך שימוש מלא במערכת וזאת ללא תמורה כספית נוספת.

- ח. רשות המסים בישראל - שע"מ שומרת לעצמה את הזכות להפעיל מומחים מקצועיים נוספים כולל בנושאי אבטחת מידע והספק מתחייב כי עובדיו ישתפו עמם פעולה ככל שיידרש כמו עם כל שאר עובדי המזמין.
- ט. רשות המסים בישראל- שע"מ מבהירה כי המציע הזוכה אינו עובד רשות המסים בישראל ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע הזוכה לא ישתלב באופן בפעילות הרגילה והשוטפת ובהיררכיה הארגונית של רשות המסים בישראל ולא יעביר הוראות לעובדים, אלא באמצעות הנהלת רשות המסים בישראל או ע"י אנשי הקשר של רשות המסים בישראל, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי רשות המסים בישראל ולא ייהנה משירותים מנהליים של רשות המסים בישראל (כגון: חדר, מזכירה, טלפון, מחשב ואמצעים אחרים לביצוע העבודה הניתנים לעובדים מן המניין), המציע הזוכה לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי רשות המסים בישראל, המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד רשות המסים בישראל אלא כפועל מטעם רשות המסים.

0.8.2 בחירת זוכה חליפי

בהחלטתה על הזוכה במכרז רשאית רשות המסים בישראל – שע"מ להחליט על מציע שהוא במקום שני לזכייה, אחרי המציע שדורג במקום הראשון והוכרז כזוכה. מציע זה יהיה לזוכה במכרז, אם התקיים אחד מן התנאים הבאים:

א. לא חתם הזוכה במקום הראשון על חוזה ההתקשרות;

ב. לא המציא הזוכה במקום הראשון מסמכים שנדרשו בחוזה ההתקשרות;

ג. חזר בו הזוכה במקום הראשון מהצעתו;

ד. הזוכה במקום הראשון לא קיים תנאי מוקדם להתקשרות.

היה והזוכה השני ויתר על זכותו או שגם הוא לא עמד באחד מן התנאים הנ"ל רשאית רשות המסים בישראל – שע"מ לפנות לזוכה הבא אחריו בתור וכך גם הלאה.

אין בהוראה זו כדי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 0.6.1 ה'.

0.8.3 ביטול המכרז

רשות המסים בישראל – שע"מ רשאית לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזרה בה רשות המסים בישראל – שע"מ מפניה זו כאמור בסעיף זה לעיל, היא לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין. המציע יישא בכל הוצאותיו לשם הכנת המכרז, ובכלל, והמציע מוותר בזאת על כל טענה לפיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם הכרוכים בהכנת המכרז והגשתו.

0.8.4 שינוי בהיקף ההתקשרות

מובהר כי הכמויות המפורטות במכרז זה הן על פי אומדן והערכה בלבד ואין בהן משום התחייבות כלשהי לרכישת כל הרכיבים או השירותים ו/או כמות כלשהי של רכיבים או שירותים.

0.9 הצעת הספק (M)

0.9.1 מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם באופן מלא למבנה המכרז. תוכן ומבנה התשובה בכל סעיף יתאים לסיווג הסעיף.
במענה למכרז על המציע להתייחס לסעיפים הדורשים מענה, על פי הסדר בו הם מופיעים במכרז, ועל פי הנחיות המענה שבכל סעיף.
סעיפי המענה ימוספרו בהתאם לסעיפי המכרז. המציע רשאי לצרף להצעתו נספחים להבהרת המענה לסעיפים רלוונטיים, כגון חומר מקצועי וטכני, הבהרות וכו' תוך סימון כל נספח במספר הסעיף אליו הוא מתייחס.
רשות המסים בישראל – שע"מ רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ואשר, לדעת רשות המסים בישראל – שע"מ, מונע את הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.
המענה למכרז ייחתם בידי המוסמך או המוסמכים להתחייב ולחתום בשם המציע בצירוף חותמת המציע (חתימה בראשי תיבות על כל דף וחתימה מלאה בסוף הטופס).

0.9.2 טבלת היענות

למסמכי המכרז מצורפות שתי טבלאות היענות בקובץ Excel, טבלת היענות לדרישות מהמערכת וטבלת היענות לדרישות האופציונליות. על המציע למלא את הטבלאות על פי ההנחיות להלן:

- א. יש למלא את הטבלאות במלואן בקובץ ה-Excel המצורף.
- ב. בטבלה רשומות כל הדרישות בסיווג M ו-L בלבד.
- ג. לכל דרישה יש לציין האם הפתרון המוצע על ידי הספק עונה על הדרישה במלואה כחלק מכלי המדף או הפתרון יענה על הדרישה לאחר ביצוע התאמה (Configuration) או האם הפתרון יענה על הדרישה לאחר פיתוח. יש להקליד את האות "y" באנגלית בלבד בתא המתאים בכל שורה, פעם אחת בלבד. לתשומת לב המציעים במקרה ואחת השורות נצבעה באדום סומן "y" ביותר מתא אחד.
- ד. היעדר סימון מהווה הודאה של המציע שהפתרון המוצע על ידו אינו עונה כלל על הדרישה מהמערכת ועלולה לפסול את הצעתו.
- ה. בעת בדיקת ההצעות יסוכמו מספר הדרישות שעליהן ניתן מענה מלא בפתרון המוצע או שניתן ליישמן בהתאמה (קונפיגורציה) או שנדרש פיתוח. ניקוד ההצעה יבוצע על פי התבחינים המצויינים במפ"ל בנספח 0.13.
- ו. טבלת ההיענות לדרישות האופציונליות, דומה במהותה לטבלת הדרישות מהמערכת פרט להוספת עמודת ההסתברות. עמודה זו מציגה את הערכתו של המזמין למימוש אופציה זו. יש למלא את הטבלה כאמור לעיל. בשלב ניקוד ההצעה יוכפל הניקוד עבור המענה לדרישה בהסתברות למימושה. סך כל הנקודות מטבלת ההיענות לדרישות האופציונליות יוזן למפ"ל.
- ז. טבלת ההיענות וטבלת ההיענות לדרישות האופציונליות תשמשנה גם לבחינה בשלב ההדגמה, כפי שמפורט בסעיף 0.6.5.
- ח. לאחר מילוי הטבלאות יש להדפיסן ולצרף 3 עותקים מודפסים וחתומים ע"י המציע למעטפה מס' 1 כאמור בסעיף 0.9.4 להלן. כמו כן יש לצרף קובץ Excel לאחר מילואו לתקליטור ולהכניסו למעטפה מס' 1 כאמור בסעיף 0.9.4 להלן.

במקרה של סתירה בין החומר המודפס לבין הקיים על גבי המדיה המגנטית יועדף העותק המודפס והחתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע. המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את הטבלה בקובץ על פי הטבלה המודפסת.

0.9.3 הסתייגות

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה.

0.9.4 אופן הגשת ההצעה

הצעה במכרז תוגש ארוזה באריזה אחת שעליה ירשם "מכרז 14/2014" בלבד.
באריזה תהיינה שתי מעטפות חתומות שתכולתן תהיה כלהלן:
א. מעטפה מס' 1 **נפרדת, אטומה וסגורה**: (תסומן "פרקים 0 עד 4") והיא תכיל את הפריטים הבאים:

1. מסמך המקור של מענה המציע לפרקים 0 עד 4 מודפס וכרוך, כאשר כל עמוד בו ייחתם בראשי תיבות מטעם המציע ובסוף כל פרק או מסמך, ייחתם בחתימה מלאה ובחותמת המציע (אם המציע הוא תאגיד), כולל כל הנספחים שעל המציע לצרף להצעתו במסגרת פרקים 0 עד 4 של המכרז, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו חתום בראשי תיבות על כל עמוד ובחתימה מלאה בסופו.

2. שלשה עותקים מלאים של כל המפורט בסעיף א'1 לעיל.

3. תקליטור (CD) המכיל את הקבצים הבאים:

- קובץ Word של פרקים 0 עד 4
- קובץ Excel של טבלאות ההיענות (דרישות ודרישות אופציונליות)
- קבצי הסריקה של כל האישורים, ההצהרות והמסמכים הנספחים לפרקים 0 עד 4.

ב. מעטפה מס' 2 **נפרדת, אטומה וסגורה**: (תסומן "פרק 5 עלות") והיא תכיל את הפריטים הבאים:

1. מסמך המקור של מענה המציע לפרק 5 כולל טבלאות קובץ Excel מודפס וכרוך, כאשר כל עמוד בו ייחתם בראשי תיבות מטעם המציע ובסופו ייחתם בחתימה מלאה ובחותמת המציע (אם המציע הוא תאגיד).

2. שלשה העתקים מלאים של כל המפורט בסעיף ב'1 לעיל.

3. תקליטור (CD) המכיל את הקבצים הבאים:

- קובץ Word של פרק 5
- קובץ Excel של טבלת הצעת העלות

התוכן שבתקליטורים חייב שיהיה זהה לחומר המודפס. במקרה של סתירה בין החומר המודפס לבין הקיים על גבי המדיה המגנטית יועדף העותק המודפס והחתום.

מציע אשר הצעת המחיר שלו הוגשה שלא במעטפה נפרדת, אטומה וסגורה כאמור ונכללה, כולה או מקצתה בהצעתו הכללית של המציע למכרז, תיפסל על הסף.

מציע אשר הצעתו לא כללה הצעת מחיר כאמור, תיפסל הצעתו על הסף.

0.10 תוקף ההצעה

הצעת המציע תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בטבלת ריכוז הנתונים למכרז (למשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות). במשך תקופה זו המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו.

לאחר תום תקופה זו, אם הליכי בדיקת המכרז לא יסתיימו, רשאית ועדת המכרזים להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 (תשעים) יום, עד לקבלת החלטה סופית ובחירת הזוכה במכרז. במקרה של הארכה כאמור, יאריך המציע על פי דרישת רשות המסים בישראל – שע"ם את תוקף הערבות שצורפה להצעתו ב-90 יום נוספים ועל פי הדרישה. המציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו במשך התקופה האמורה.

0.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה

0.11.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינה הרוחני של רשות המסים בישראל – שע"ם והוא מועבר למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במכרז זה כל שימוש שאינו לצורכי הכנת הצעת המציע.

0.11.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע למכרז זה היא רכושו של המציע. לרשות המסים בישראל – שע"ם תהא הזכות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור במכרז זה ולהתקשרות עם הזוכה במכרז.

0.11.3 עיון בהצעה הזוכה

א. בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת ועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.

ב. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם. סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או סוד מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא או נושאים אלו כסוד מסחרי או סוד מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

ג. וועדת המכרזים אצל המזמין תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.

ד. זכות העיון כאמור בסעיף קטן א' לא תחול על חלקים של וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת ועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

ה. כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

0.12 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

המציע מתחייב, כי ההצעה המוגשת על ידו היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת וכי כל השירותים המתבקשים במכרז מוצעים בהצעתו בשלמותם, אין סתירה בין הרכיבים השונים הכלולים בהצעתו, וכי כולם יכולים לפעול יחד בו-זמנית, ללא פגיעה ברמת השירות שנדרשה לשירותים אלה. מגיש ההצעה יחשב כקבלן הראשי ולאחר זכייתו יהיה הספק האחראי לכל הפעילויות והתוצרים של ספקי המשנה ו/או ספקי-השירות מטעמו.

0.13 בדיקת ההצעות והערכתן

0.13.1.1 הליך הבדיקה

בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה במכרז ייעשו כדלקמן:

בשלב הראשון תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף המוגדרים במכרז. רק הצעות שעמדו בתנאי הסף יבדקו בשלב השני.

עם זאת רשות המסים בישראל – שע"ם תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים ו/או מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעתו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידת המציע בדרישות הסף.

כמו כן רשות המסים בישראל – שע"ם תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, כל הבהרה הקשורה להצעה או מידע הנראה לה קשור במציע, בניסיונו, במסמכים אשר צירף המציע להצעתו, וכן כל פרט אחר אשר יידרש על ידה לצורך בחינת ההצעה. במקרה שכזה, המציע יידרש להעביר הבהרה ו/או תיקון ו/או השלמה כאמור עד למועד שיקבע.

בשלב השני ייקבע ציון האיכות של הצעת המציע על פי אמות המידה המפורטות מטה לפי המשקולות המצוינות בצדן (ציון איכות).

ההצעות שיקבלו ציון איכות גבוה מ-65 יועברו לשלב בדיקת העלות.

משקל	אמות המידה	מס' פרק
10%	התרשמות מהמערכת המוצעת	0
45%	יישום – מהות המערכת	2
10%	טכנולוגיה ותשתית	3

35%	יכולת מימוש	4	י ג
100%			ס"ה"כ ג

ש כי על המציע לצרף להצעתו פרטים ונתונים בכדי להוכיח את עמידתו בקריטריונים המפורטים באמות המידה שלהלן:

רצ"ב להלן כנספח 0.13 פירוט אמות המידה.

בשלב השלישי, תיפתח הצעת המחיר של המציע אשר הוגשה במעטפה נפרדת סגורה ואטומה כנדרש בפרק 5 למסמכי המכרז ותנוקד כמפורט להלן (ציון עלות).

מציע אשר הצעת המחיר שלו הוגשה שלא במעטפה נפרדת, אטומה וסגורה כאמור ונכללה, כולה או מקצתה בהצעתו הכללית של המציע למכרז, ייפסל על הסף.

הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הניקוד 100 בציון העלות. שאר הצעות המחיר יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער שבין הצעת המחיר שהגישו לבין הצעת המחיר הזולה ביותר.

בשלב הרביעי יחושב הניקוד הסופי המשוקלל לכל מציע בהתאם לניקוד שקיבל המציע בשלב השני (ציון איכות) והניקוד שקיבל בשלב השלישי (ציון עלות) לפי נוסחת השקלול הבאה:

- 60% לשלב השני (ציון איכות)

- 40% לשלב השלישי (ציון עלות)

בשלב האחרון, ההצעה אשר קיבלה את הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.

המזמין שומר על זכותו שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים.

וועדת המכרזים של המזמין תודיע למציעים על החלטתה.

0.14 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.15 מחירים

המענה לפרק 5 (פרק העלות) יהיה בהתאם למפורט בהנחיות המפורטות בפרק זה ועל גבי הטבלאות המפורטות בפרק 5.

0.16 ציוד משומש (N)

0.17 סיווג ביטחוני

0.17.1 סיווג מסמכי המכרז

חלק ממסמכי המכרז מסווגים. התנאי לקבלתם הוא הגשת טופס חובת סודיות חתום כאמור בסעיף 0.3.2. לפיו המציע מתחייב לשמור בסוד כל מידע ו/או כל מסמך שבמסמכי מכרז 14/2014 " אספקה, התקנה והטמעה של מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – WebInt " (להלן: "המכרז") ו/או הקשורים אליהם.

0.17.2 סיווג הפרויקט

רשות המסים בישראל - שע"ם הוא גוף מונחה רא"ם ואתרי הארגון מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג 'בלמ"סי' (בלתי מסווג) ועד סיווג 'שמור'.

0.17.3 סיווג כח האדם

כל העובדים שיועסקו בפרויקט יידרשו לחתום על מסמך שמירת סודיות. העובדים שיעבדו במיתקני המזמין, יידרשו לסיווג "סודי ביותר".

0.18 מודעת פרסום בעיתונות

מודעת הפרסום בעיתונות מצורפת כנספח 0.18.

0.19 ריכוז סעיפי החובה

סעיף	כותרת
0.3.6	הגשת ההצעות
0.5.2	אופן המענה
0.6	התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו
0.6.3.1	וותק וניסיון
0.6.3.2	צוות הספק
0.6.5	הדגמה, מצגות והשלמת מידע
0.6.6	עדכניות וזמינות הפתרון
0.6.9	קבלני משנה
0.7	התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה
0.9	הצעת הספק
2.1	כללי
2.1.5	Roadmap של מוצר המדף
2.3.1	כללי
2.3.2	חלוקה לתתי מערכת
2.3.3	דרישות מתת מערכת הרכשה
2.3.4	תת מערכת סינון
2.3.5	תת מערכת עיבוד
2.3.6	תת מערכת הפצה
2.3.7	דרישות כלליות של המערכת
2.4	ממשק תפעולי

סעיף	כותרת
2.5	תהליכים
2.8	בקרה (מהלכים ופרוצדורות)
2.12	מודל נתונים פיסי
2.15	דוחות ושאלתות
2.19	אבטחת מידע
2.21	נפחים עומסים וביצועים
2.22	ממשקים וקישורים
2.23	דרישות מיוחדות
3.0.2	דגשים לארכיטקטורה
3.0.4	יכולת גידול
3.2.2	מערך האחסון המתוכנן
3.2.3	גיבוי
3.6.2	סביבות העבודה של המערכת
3.10.1	תשתית וירטואליזציה
3.11.2	בסיס נתונים מוצע
3.13.2	תוכנות שרתים
3.30	תקשורת מקומית חיצונית
4.1.2	המציע – נסיון וכישורים
4.1.3	הוכחת עמידה בתנאי סף
4.2	מימוש כולל של המערכת
4.5	תיעוד
4.6	אחריות, שירות ותחזוקה
4.7.2	ועדות משותפות
4.8.4	שרידות וגיבוי
5.0.1	אופן הגשת הצעות מחיר

1. יעדים (I)

1.0 כללי – הבהקים

המכרז מיועד למציעים שיש ביכולתם לספק, להתקין ולהטמיע מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – WebInt – דור ב' המבוססת מוצר מדף עבור רשות המסים ועובדיה.

1.1 לקוח / מומחה היישום

1.1.1 לקוח \ משתמש עיקרי

עובדי רשות המסים בישראל.

1.1.2 נציגת המזמין

נציגת המזמין ליישום הפרוייקט מושא מכרז זה הינה – אביבה יפת – מנהלת אגף מאגרי מידע, מודיעין, חקירות ואכיפה ו/או מי מטעמה.

1.2 יעדים ומטרות

1.2.1 יעדים

- המערכת תשמש את רשות המסים לביצוע שתי משימות עיקריות:

1. איסוף מקורות Proactive Monitoring

2. עבודה על חקירה Investigation & Anlysis

- רשות המסים תבצע מחקר, איסוף מידע ברשת האינטרנט, הערכה והפצה לכלל חטיבותיה, ביניהן חקירות ומודיעין, שומה וביקורת, גביה ואכיפה, לצורך הוספת מידע והעשרתו.

- רשות המסים תאסוף מידע מודיעיני ממקורות אינטרנט שונים הכוללים מקורות אינטרנט לצורך ביצוע של מטלות הרשות בכלל, ולגיבוש ראיות בתיקי נישומים ו/או עוסקים ו/או כל ישות משפטית אחרת בפרט.

1.2.2 מטרות

- רשות המסים - שע"ם תטמיע כלי טכנולוגי WebInt בעבודת החוקרים
- תהליכי איסוף הידיעות יותאמו לעולם האינטרנט
- ידיעות ותכנים מרשת האינטרנט ישולבו בתיקי חקירה של רשות המסים
- המידע המופק מהמערכת ישונע ויעבור היתוך מידע (Information Fusion) עם המידע שבמערכת הפנים ארגונית

1.3 אופק הזמן

תוקף ההתקשרות עפ"י מכרז זה הנו אחת עשרה שנים, כולל שנת האחריות, מיום הפעלה מבצעית של המערכת.

לרשות המסים בישראל – שע"ם, שמורה הזכות להאריך את תוקפו של המכרז, עד שנה בכל הארכה, בתנאים המפורטים במכרז ובחוזה.

2. יישום

פרק זה יימסר לרוכשי המכרז על פי ההנחיות בסעיף 0.3.

3. טכנולוגיה (S)

פרק זה יימסר לרוכשי המכרז על פי ההנחיות בסעיף 0.3.

4. מימוש (S)

4.0 כללי – הבהקים (I)

המכרז עוסק באספקה, התקנה והטמעה של מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – WebInt – דור ב' (להלן: "המערכת"). המערכת נדרשת לענות על כל הדרישות הישומיות והטכנולוגיות כפי שפורטו בפרקים 2 ו-3.

בפרק זה יתאר המציע את הגורמים המעורבים בפרויקט, שיטת הישום של המערכת, ותכנית העבודה ונושאי הדרכה, תיעוד ותחזוקה על פי הפירוט הנדרש בסעיפים להלן.

4.1 גורמים מעורבים

4.1.1 המציע

המציע יציין בסעיף זה את פרטי העסק/החברה:

	שם החברה	פרטי החברה
	מספר עוסק מורשה	
	כתובת	
	טלפון	
	פקס	
	שם	מנהל החברה
	טלפון	
	דוא"ל	
	שם	נציג החברה למענה זה
	תפקיד	
	טלפון	
	דוא"ל	

4.1.2 המציע – נסיון וכישורים (M)

המציע ישלים בסעיפים שלהלן את הפרטים הנדרשים והמוכחים את עמידתו בתנאי הסף הרשומים בסעיף 0.6.3 והמצוטטים להלן.

4.1.2.1 וותק וניסיון של המציע

- למציע נסיון בתחום פיתוח והטמעה של מערכות WebInt במהלך 3 השנים האחרונות.
- המציע התקין את הפתרון המוצע במענה זה, ללקוח 1 (אחד) לפחות ב-3 השנים האחרונות, כאשר הפתרון המוצע עובד בצורה מבצעית אצל הלקוח.
- המציע יציג את נסיונו בפרויקטים, בארץ ובחו"ל, בגירסת המוצר המוצע על ידו לשילוב במערכת ובגרסה אחת שקדמה לה.

המציע יציג את שמות הלקוחות בטבלה הבאה :

		פרויקט III	פרויקט II	פרויקט I	
					שם הפרויקט
					שם הלקוח
					פרויקט בארץ או בחו"ל
					מועדי התחלה וסיום הפרויקט
					תאריך התקנה
					גרסת המוצר שהותקנה
					גרסת המוצר נוכחית
					מספר משתמשים במערכת
					חלקו של המציע בפרויקט (קבלן ראשי, קבלן משנה)
					היקף הפרויקט (ש)
					היקף הפרויקט (ח"א)
					מספר משתמשים
					ממליצים :
					שם איש הקשר
					חברה
					תפקיד
					מס' טלפון
					כתובת דוא"ל

4.1.2.2 היקף הכנסות

למציע הכנסות בהיקף של לפחות 10 מליון ש"ח במוצע לשנה בכל אחת משלוש השנים האחרונות. המציע יציג את הכנסותיו בטבלה להלן:

שנה	2011	2012	2013
הכנסות			

4.1.2.3 מספר עובדים

המציע מעסיק לפחות 10 עובדים בתחום אפיון פיתוח וניהול פרויקטים של פיתוח והטמעה של מערכות Webint. על העובדים שיעבדו במיתקני המזמין, להיות בעלי סיווג "סודי ביותר".

4.1.2.4 צוות הספק

4.1.2.4.1 פרטי הצוות המוצע להקמה – הספק יפרט את מבנה הצוות המוצע, כולל ציון בעלי התפקידים, בשלבים השונים של הקמת הפרויקט. לכל כח אדם מוצע יצורף קובץ קורות חיים.

4.1.2.4.2 פרטי הצוות המוצע לתחזוקה – הספק יפרט את מבנה הצוות המוצע והיקפו בשלב התחזוקה. לכל כח אדם מוצע יצורף קובץ קורות חיים.

- המציע יציג את הצוות המוצע להקמה ותחזוקה של המערכת באמצעות מבנה ארגוני.
- המציע יציג את הצוות המוצע להקמה ותחזוקה של המערכת באמצעות טבלה המתארת את שמם של העובדים, תפקידם בפרויקט ושייכם הארגוני.

4.1.2.4.3 מנהל פרויקט

מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה אחראי לעמידה ביעדי הפרויקט ובלוחות הזמנים תוך ניהול קשר שוטף עם המזמין ונציגיו. מנהל הפרויקט ישתתף בכל ישיבות הועדות המוזכרות בסעיף 4.7.2 וכן בפגישות סטטוס שוטפות שיקבעו עם מנהל הפרויקט מטעם המזמין. מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה אחראי להציג בצורה שוטפת תוכנית עבודה מעודכנת הכוללת את תכנון המשימות, משימות שבוצעו, פערים וכן תוכנית ניהול סיכונים לפרויקט כאמור בסעיף 4.8.1.

מנהל הפרויקט מטעם הספק, יהיה אדם (לא תאגיד) בעל כישורים מתאימים ובעל ניסיון ניהולי וידע מתאימים לניהול פרויקט הקמה והטמעה של מערכת Webint בהיקף וברמת מורכבות דומים לאלו של המערכת הנדרשת

במכרז זה. מנהל פרויקט ההקמה וההטמעה יועסק ע"י המציע. המציע יפרט את יכולתו, ניסיונו וכישוריו של מנהל פרויקט ההקמה המוצע, לרבות בתחום הניהולי והטכנולוגי, על פי דרישות התפקיד המפורטות מטה, במצטבר:

	שם מנהל פרויקט המוצע
--	----------------------

דרישות השכלה וניסיון של מנהל הפרויקט:

- למנהל הפרויקט המוצע השכלה אקדמאית באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, מערכות מידע, הנדסת תעשייה וניהול (מערכות מידע) או תואר אקדמאי אחר ובלבד שסיים בהצלחה קורסים והשתלמויות בתחום ניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע. להוכחת ההשכלה הנדרשת על המציע לפרט בטבלה הבאה את השכלתו של מנהל הפרויקט הרלבנטית למכרז זה:

שנים	מוסד לימודים	תחום לימודים	תואר

- למנהל הפרויקט המוצע היכרות מעמיקה עם מערכות Webint. יתרון לבעלי היכרות מעמיקה וניסיון בתחום הכלכלי – מסחרי.
- למנהל הפרויקט המוצע ניסיון מינימלי של 4 שנים בניהול פרויקטים
- למנהל הפרויקט המוצע ניסיון של שנתיים בניהול ו/או בפיתוח של מערכות Webint
- להוכחת הניסיון הנדרש, על המציע לפרט בטבלה הבאה לגבי כל פרויקט שאותו ניהל וכל מערכת WEBINT אשר ניהל ו/או פיתח מנהל הפרויקט המוצע:

	שם הפרויקט:
	הארגון המזמין:
	תקופת הפרויקט:
	תיאור הפרויקט:

תפקידו של מנהל הפרויקט במסגרת הפרויקט :			
שם איש הקשר, תפקידו בארגון ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון ודוא"ל)			
שם	תפקיד	טלפון	דוא"ל

ניתן לפרט נסיון נוסף במתכונת הנ"ל - בדפים נוספים
דרישות נוספות :

- יכולת עבודה בצוות.
- יחסי אנוש טובים (יבחן ע"פ המלצות מלקוחות).
- יכולת הופעה והצגה בפני הנהלה בכירה.

זמינות

- מנהל הפרויקט מטעם הספק, יהיה זמין לניהול הפרויקט לאורך כל תקופת ההקמה וההטמעה של המערכת. תחילת פעילות – מייד עם חתימת החוזה.
- יכולת עבודה בשעות גמישות, השתתפות בדיונים ובוועדות.
- מנהל הפרויקט יוקצה לניהול הפרויקט בהיקף של כ-60% משרה לפחות עד לסקר העיצוב (CDR) ובתקופה של בדיקות הקבלה של המערכת עד לאישור הקבלה שלה. בשאר הפרויקט יוקצה לניהול הפרויקט בהיקף של כ-30% לפחות.
- הספק יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט המוצע, אך ורק בהסכמה של המזמין ובאישורו ולאחר שהציע מנהל פרויקט חליפי העומד בכל הדרישות להלן ובציון שלא יפחת מהציון שקיבל מנהל הפרויקט שהוצע במכרז. התחייבות זו תהיה בתוקף לכל משך הפרויקט.
- במעמד הדגמת המערכת, תיערך פגישת היכרות וראיון עם מנהל הפרויקט המוצע.

צוות ההטמעה

4.1.2.4.4

המזמין מבקש לבצע את ההטמעה של מערכת ה-webint באמצעות 2 מטמיעים שיועסקו על ידי הספק ויספקו שירותי הטמעה באתרי רשות המיסים.

תפקידי המטמיעים:

המטמיעים יהיה/ו אחראים לקליטה מלאה ומוצלחת של המערכת אצל המידענים ברשות המיסים.

המטמיעים ידריכו את משתמשי המערכת בשימוש מיטבי ויעיל במערכת להשגת הידענות הנדרשות ולעמידה ביעדי המערכת.

המטמיעים יעמדו בדרישות הבאות:

- המטמיעים יהיה/ו בעלי לפחות שנתיים נסיון בהטמעות מערכות
- שנת ניסיון אחת לפחות והטמעה אחת לפחות של מערכת Webint הדומה למערכת שתיושם ברשות המיסים שע"ם.
- המטמיעים יהיה/ו בעלי לפחות 2 שנות ניסיון בשימוש במערכת Webint.
- המטמיעים יהיה/ו בקיאים בכל הפונקציונליות הקיימת ושתפותח במערכת ה-Webint שתוקם לרשום המיסים – שע"ם.

המציע יפרט, בנפרד, לגבי כל אחד משני המטמיעים המוצעים על ידו כדלקמן:

	שם המטמיע:
לצורך הוכחת הניסיון הנדרש, על המציע לפרט בהצעתו לגבי כל מערכת אותה הטמיע או בה השתמש המטמיע המוצע את:	
	שם המערכת:
	סוג המערכת:
	הארגון המזמין:
	תקופת ההטמעה/שימוש:
תיאור המערכת:	
תפקידו של המטמיע בפרויקט ותחום אחריותו:	

שם איש הקשר, תפקידו בארגון ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון ודוא"ל)			
שם	תפקיד	טלפון	דוא"ל

ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל - בדפים נוספים

זמינות:

- המטמיעים יהיו זמינים לעבודה במשרה מלאה למשך 3 חודשים באתרי רשות המיסים, מיום עליה לאויר/הכרזת מבצעיות.
- לאחר 3 חודשים של הטמעה, ולמשך 3 חודשים נוספים, ימשכו פעולות ההטמעה בהיקף של 50% מהיקף ההטמעה הקודם.
- במהלך 3 החודשים הנוספים תבחן רשות המיסים בשיתוף הספק את היקף ההטמעה העתידי.

4.1.3 הוכחת עמידה בתנאי סף (M)

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 4.1.2 לעיל יספק המציע תצהיר מאומת ע"י עו"ד כמפורט בנספח 0.6.3.

4.1.4 ספקי משנה

המציע רשאי לכלול ספקי משנה שישלימו או יחזקו תחומי פעילות הנדרשים בבקשה זו. המציע אינו רשאי להציע קבלני משנה לתחומים הבאים:

- א. ניהול הפרויקט
- ב. פיתוח המערכת.

המציע יצהיר במענה לסעיף זה שהחווה שיחתם עם ספקי המשנה, אם תזכה הצעתו, תואם לחלוטין את התחייבויותיו במענה לבקשה זו ויאפשר ביצוע מלא של התחייבויותיו בגין הצעה זו.

4.1.4.1 תכולת העבודה של ספקי המשנה

המציע יפרט, בטבלה להלן, את ספקי המשנה שעימם התקשר לאספקת התכולות המפורטות במסמכי הבקשה. המציע יפרט את תחום הפעילות שלהם, תכולת עבודתם ושמות הספקים:

שם הספק	תכולת עבודה	תחום פעילות

4.1.4.2 נסיונם של ספקי המשנה

על ספק/י משנה המוצע/ים ע"י המציע להיות בעל נסיון מינימלי של 3 שנים בתחום הפעילות אותו הוא אמור לספק. המציע יציג את נסיונו של ספק המשנה בטבלה להלן (יש להעתיק את הטבלה עבור כל ספק משנה בנפרד):

					שם המשנה
					ספק
					תחום פעילות
					מספר שנות העבודה של המציע עם ספק המשנה
		לקוח III	לקוח II	לקוח I	
					שם הלקוח
					שנת ביצוע
					חלקו של ספק המשנה בפרויקט (ספק ראשי, ספק משנה)
					היקף הפרויקט (ש"ח)
					מספר משתמשים
					ממליצים (על ספק המשנה):
					שם איש הקשר
					חברה
					תפקיד
					מס' טלפון
					כתובת דוא"ל

בהערכת ההצעות ינתן יתרון (כפי שמפורט במפ"ל) להצעות:

- מציעים ששילבו מספר מועט כלל האפשר של ספקי משנה
- מציעים ששילבו להצעתם ספקי משנה אשר יש להם נסיון קודם בעבודה איתם בפרויקטים להקמת מערכות Webint.

• מציעים ששילבו בהצעתם ספקי משנה עתירי נסיון בתחום (מעל 5 שנים).

4.1.5 אימות נתוני המציע (I)

המציע מודע לכך שרשות המסים בישראל רשאית לבצע בדיקה לאימות הנתונים שנמסרו ע"י המציע. עצם המענה על המכרז מהווה אישור מטעם המציע כי לא תהיה לו התנגדות לביצוע בדיקה זו וכי התנגדות לביצוע הבדיקה, במידה ותידרש, כמוה כהסתייגות מתנאי המכרז ועלולה להוביל לפסילת הצעתו.

4.1.6 המזמין (I)

רשות המסים הינו המזמין של הפרוייקט לאספקה, התקנה והטמעה של מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – WebInt – דור ב'.

4.1.6.1 מנהל הפרוייקט מטעם המזמין

מנהל הפרוייקט אשר ימונה מטעם רשות המסים – שע"ם יהיה איש הקשר בין המזמין ובין הספק לכל עניין הקשור בביצוע הפרוייקט. מנהל הפרוייקט יהיה חבר בוועדת ההיגוי של הפרוייקט ובמנהלת הפרוייקט. באחריות מנהל הפרוייקט לאשר בחתימתו את האספקה של כל התוצרים ובכלל זה תוצרי ביניים וסיום ביצוע אבני הדרך של הפרוייקט.

4.2 מימוש כולל של המערכת (L)

פרוייקט מערכת Webint דור ב' של רשות המסים עוסק בהחלפת מערכת ה-Webint הקיימת, במערכת מתקדמת יותר שתאפשר הרכשת ידיעות מודיעיניות מרשת האינטרנט.

הפרוייקט יכלול הקמת מערכת שתענה על כל הדרישות הפונקציונליות ועל הדרישות אבטחת המידע המפורטות בפרק 2 ועל הדרישות הטכנולוגיות המפורטות בפרק 3.

כדי להבטיח שמירה על עדכניות המערכת שתאפשר הרכשת ידיעות מתוך אתרים למרות שינויים באתרים אלו, הספק יתחייב למתן שירותי עדכון, שיפור ושינוי במערכת, לאחר התקנתה והפעלתה הסדירה למשך כל תקופת ההתקשרות.

בהצעתו נדרש המציע להתייחס למימוש כל תכולת הפונקציונאליות, הן זו שצוינה כחובה ליישום במסגרת הפרוייקט והן האופציונאלית.

בנוסף, יכלול הפרוייקט הטמעה של המערכת בקרב עובדי רשות המסים שיקבעו ע"י המזמין עד להשגת עצמאות מוחלטת בשימוש מיטבי ויעיל במערכת.

מימוש המערכת יבוצע בשיטת Turn Key Project, כאשר על הספק מוטלת אחריות מלאה להפעלה מלאה של המערכת באתר שע"ם. המזמין יקצה משאבים מטעמו לטובת הקמת הממשקים מול מערכות קיימות, התקנות וקישור לאמצעי אבטחת מידע ותקשורת הקיימים בשע"ם. על המציע לפרט בסעיף 4.2.1 את המשאבים הנדרשים מהמזמין לצרכים אלו.

4.2.1 דרישת משאבים וכ"א מהמזמין

במענה לסעיף זה המציע מתבקש להציג את כלל המשאבים הנדרשים למימוש הפרויקט מצד המזמין. המציע יציג דרישות למשאבים בתחומי תקשורת, אבטחת מידע, תשתיות שרתים ואחסון וכ"ו. המציע יציג את הדרישות למשאבים בטבלה הבאה:

סיבה	משך זמן	שלב בפרויקט	שיעור משרה נדרש (%)	משאב

לתשומת לב המציע לכך שדרישות משאבים או כח אדם שלא נדרשו מהמזמין בשלב המענה, עלולים לפגוע בלוי"ז של הפרויקט. הפגיעה תהיה באחריותו של הספק.

4.2.2 תכולת הפרויקט

תכולת הפרויקט כוללת את השירותים הבאים:

- 4.2.2.1 אפיון פיתוח ואספקת פתרון כולל להרכשת ידיעות מודיעיניות מרשת האינטרנט על פי הדרישות של המזמין כפי שהוגדרו במסמך זה.
- 4.2.2.2 הדרכת המשתמשים מרשות המסים בשימוש במערכת:
 - 4.2.2.2.1 הדרכת משתמשים במתודולוגיה מודיעינית של איסוף WEBINT – 5 ימי הדרכה.
 - 4.2.2.2.2 שני סבבים של הדרכת משתמשים – 5 ימים כל סבב.
 - 4.2.2.2.3 סבב אחד של הדרכת מנהל מערכת – 5 ימים הדרכה.
- 4.2.2.3 הדרכת אנשי התפעול בשע"מ בתפעול שוטף של המערכת ופתרון תקלות מיידי – 5 ימים הדרכה.
- 4.2.2.4 הדרכה של מתכנתי שע"מ לפיתוח ולעדכון תבניות הרכשה. המציע יפרט את הדרישות ממתכנתי שע"מ.
- 4.2.2.5 תמיכה באנשי התפעול בשע"מ.

- 4.2.2.6 הטמעה של המערכת בקרב המשתמשים ברשות המסים באמצעות 2 מטמיעים שיועסקו על ידי הספק ויספקו שירותי הטמעה באתרי רשות המסים, בהיקף המפורט בסעיף 4.1.2.4.4
- 4.2.2.7 אחריות ותחזוקה - מתן שירותי מוקד לקבלת דיווחי תקלות, רישום ומעקב אחר הטיפול בהן עד לסגירתן. טיפול בתקלות על פי הסכם רמת שירות (Service Level Agreement) בתקופת האחריות (כפי שמוגדרת בסעיף 4.6.1), ולאחריה בתקופת התחזוקה (כפי שמוגדרת בסעיף 4.6.2).
- 4.2.2.8 שמירה על עדכניות טכנולוגית – מתן שירותי התאמה של הרכיבים העוסקים בהרכשת ידיעות מאתרים שונים כדי להתאימם לשינויים שיבוצעו באתרים.
- 4.2.2.9 תוספות, שינויים ושיפורים – רשות המסים – שע"מ תהיה רשאית לבקש שינויים ושיפורים או תוספות במערכת שהותקנה לאורך כל תקופת ההתקשרות. ביצוע תוספות, שיפורים ושינויים יבוצע על פי נוהל שו"ש כפי שמתואר בסעיף 4.6.5.

4.2.3 תוכנית עבודה המוצעת על ידי המזמין (I)

סעיף זה מציג את המיתווה לאבני הדרך המרכזיות, לצורך ביצוע הפרויקט.

- 4.2.3.1 **ביצוע הפרויקט**
- 4.2.3.1.1 ביצוע הפרויקט ילווה בסקרים אשר ישמשו ככלי ניהולי וטכני לבחינת עמידה בתהליך ובתכולות העבודה.
- 4.2.3.1.2 הספק יעביר את מסמכי הסקר, תוכן הסקר ורשימת הנושאים, לעיון המזמין, לפחות 10 ימי עבודה לפני מועד הסקר.
- 4.2.3.1.3 סיכום הסקר ייכתב באחריות הספק ויכלול סיכום מפורט והעתקי מצגות של כל הנושאים אשר הועברו בסקר. הסיכום יועבר תוך 5 ימי עבודה ממועד קיום הסקר.
- 4.2.3.1.4 נדרש אישור המזמין בכתב, לאחר כל סקר, עבור תכולת הסקר והמסמכים אשר יוגשו במסגרת הסקר.
- 4.2.3.1.5 מסמכים/נושאים אשר לא יאושרו, יתוקנו ע"י הספק תוך 5 ימי עבודה ויימסרו לאישור מחדש.
- 4.2.3.1.6 אישור המזמין לכלל הנושאים יהווה אישור מעבר לשלב הבא בפרויקט.
- 4.2.3.1.7 כלל הסקרים יתקיימו אצל המזמין, אלא אם יסוכם אחרת.
- 4.2.3.1.8 כל סקר טכני, יכלול גם סקר ניהולי שיכלול לפחות:
- תוכנית עבודה מעודכנת – הספק יעדכן את תוכנית העבודה וידגיש את הפערים לעומת תוכנית העבודה שאושרה בסקר קודם.
 - תוכנית ניהול סיכונים – הספק יציג את תוכנית ניהול הסיכונים של הפרויקט. הספק יציג את הסיכונים מרמת בינוני ומעלה ואת אמצעי הגידור שינקוט למניעתם או להקטנת הנזק שלהם.

4.2.3.2 שלבי המימוש

בסעיף זה מוצגים השלבים למימוש הפרוייקט.

- 4.2.3.2.1 חתימת חוזה (ARO) – הספק לא יתחיל את עבודתו לפני קבלת הזמנה חתומה מטעם המזמין לתכולת העבודה כפי שנקבעה במסמך זה ועל פי הצעת המחיר של הספק.
- 4.2.3.2.2 מסמך דרישות (SRS) – הספק יערוך ויכתוב סקירה של דרישות המזמין וכיצד הפתרון שהוצע על ידו משתלב במערך המחשוב של רשות המסים – שע"ם. בשלב זה יציג המזמין בפני הספק את מערך התקשורת ואבטחת המידע שיעשה בו שימוש לצורך הפרוייקט.
- 4.2.3.2.3 סקר דרישות (SRR- System Requirements Review) – הספק יציג בפני נציגי המזמין את תוצאות סקירת הדרישות שביצע במסמך SRS. אם למזמין יהיו הערות לתוצאות הסקר או מסמכיו, הספק יתקן אותן וימסור למזמין מסמך מעודכן לבדיקה. במקרים בהם, לדעת הספק, דרישה שהועלתה בסקר לא נכללה בתכולת הצעתו הוא רשאי לבקש עבודה שו"ש והיא תטופל בנוהל שו"ש המתואר בסעיף 4.6.5.
- 4.2.3.2.4 אישור סקר הדרישות – בתום תיקון ההערות לשביעות רצונו של המזמין הוא יאשר את סקר הדרישות ותוכנית העבודה המעודכנת.
- 4.2.3.2.5 אפיון המערכת (HLD) – הספק יכתוב את מסמך האפיון של המערכת. במסמך זה יאפיין הספק את המערכת על פי ההתאמות הנדרשות בפתרון שהציע לדרישות הפונקציונליות, הטכנולוגיות ולדרישות אבטחת המידע של המזמין כפי שאושרו בסקר הדרישות. מסמך האפיון יכתב על פי נוהל מפת"ח ויכלול לפחות את המרכיבים הקבועים בסעיף 4.5.24.5.
- 4.2.3.2.6 הכנת תוכנית בדיקות (STP) - לאחר אישור מסמך העיצוב יכין הספק תוכנית בדיקות. תוכנית הבדיקות תכלול לפחות את המרכיבים הנדרשים בסעיף 4.5.8.
- 4.2.3.2.7 אישור תוכנית הבדיקות – הספק יגיש את תוכנית הבדיקות לאישור המזמין.
- 4.2.3.2.8 סקר אפיון (PDR – Preliminary Design Review) – הספק יציג בפני נציגי המזמין את מסמך האפיון של המערכת. בסקירה יוצגו עיקרי המסמך תוך הצגה של כל הנושאים שפורטו בסעיף 4.2.3.2.5. הספק יציג גם את תוכנית הבדיקות (STP), תוכנית העבודה המעודכנת ותוכנית ניהול סיכונים לפרוייקט.
- 4.2.3.2.9 אישור מסמך האפיון ותוכנית בדיקות - בתום תיקון ההערות לשביעות רצונו של המזמין הוא יאשר את מסמך האפיון, תוכנית הבדיקות ותוכנית העבודה המעודכנת. במקרה של חריגה מתוכנית העבודה (לו"ז ותכולה) תובא תוכנית העבודה לאישור מחודש של ועדת ההיגוי.

- 4.2.3.2.10 כתיבת מסמך עיצוב (אפיון מפורט) – הספק יכתוב מסמך עיצוב (עפ"י נוהל מפת"ח). המסמך יכלול עיצוב מלא של מערכת המידע על פי מסמך האפיון המאושר ויכלול לפחות את המרכיבים הקבועים בסעיף 4.5.3.
- 4.2.3.2.11 סקר עיצוב (CDR – Critical Design Review) – הספק יציג בפני נציג המזמין את עיקרי מסמך העיצוב של המערכת. בסקירה יוצגו עיקרי המסמך תוך הצגה של כל הנושאים שפורטו בסעיפים 4.2.3.2.5 ו-4.2.3.2.10. הספק יציג את תוכנית העבודה המעודכנת ותוכנית ניהול סיכונים לפרויקט.
- 4.2.3.2.12 אישור מסמך העיצוב - בתום תיקון ההערות לשביעות רצונו של המזמין הוא יאשר את מסמך העיצוב ותוכנית העבודה המעודכנת. במקרה של חריגה מתוכנית העבודה (לו"ז ותכולה) תובא תוכנית העבודה לאישור מחדש של ועדת ההיגוי.
- 4.2.3.2.13 כתיבת תסריטי בדיקות (STD) – הספק יכין תסריטי בדיקות על בסיס תוכנית הבדיקות ועל בסיס מסמך העיצוב. תסריטי הבדיקות יועברו לאישור המזמין.
- 4.2.3.2.14 פיתוח המערכת – פיתוח המערכת יבוצע על פי מסמך העיצוב המאושר ותוכנית עבודה מאושרת. לאורך תקופת הפיתוח יעדן הספק את תוכנית העבודה ותוכנית ניהול הסיכונים וידווח למזמין אחת לשבוע על התקדמות הפרויקט וכן ישלח לו גרסאות מעודכנות של התוכניות הנ"ל.
- 4.2.3.2.15 רכש חומרה וקווי תקשורת – לאחר אישור מסמך העיצוב יתחיל המזמין בהליכי רכש החומרה והתקשורת (כולל קווים) הנדרשים על פי מסמך העיצוב. עם קבלת החומרה יתחיל המזמין (באמצעות ספקי החומרה) בהתקנת החומרה והתאמתה לדרישות המערכת כך שתהיה מוכנה לקראת התקנת רכיבי התוכנה.
- 4.2.3.2.16 הצגת הפיתוח – הספק יציג לנציגי המזמין את המערכת, כפי שפותחה, בשלב מתקדם של הפיתוח (לקראת 2/3-3/4 מתקופת הפיתוח). מטרת ההצגה לאפשר לנציגי המזמין ובעיקר למשתמשים, להתרשם מיכולות המערכת העתידית. תכולת ההצגה תיקבע על ידי המזמין והספק על פי תוכנית העבודה והתקדמות הפיתוח. הצגת המערכת תבוצע ב"חיי" (לא מצגת Powerpoint) לצורך ההצגה יוחלפו הממשקים בנתונים מוכנים מראש (סטאבים). בסיום ההצגת הפיתוח יערך סיכום בו יוכלו נציגי המשתמשים לחוות את דעתם על המערכת.
- 4.2.3.2.17 בדיקות מסירה – הספק יבצע בדיקות מסירה למערכת באתרו. הבדיקות יבוצעו על צוות בדיקות מיומן ונפרד מצוות הפיתוח. בדיקות המסירה יבוצעו בסביבת בדיקות נפרדת מסביבת הפיתוח. הבדיקות יבוצעו על פי תוכנית הבדיקות. הספק יכין תסריטי בדיקות מלאים ומפורטים על פי תוכנית הבדיקות המאושרת. בדיקות המסירה של המערכת ינוהלו בתוכנת בדיקות וינוהל מעקב אחר התקלה, חומרתה ותיקון שלה. בסיום הבדיקות הספק יציג את תוצאות הבדיקה בדוח STR ובסקר תוצאות הבדיקות. הספק יבצע סבבי בדיקות ככל שידרש עד שהמערכת תעמוד בקריטריונים שנקבעו בסעיף 4.8.3 במסמך זה ובתוכנית הבדיקות.

- 4.2.3.2.18 אישור המזמין למוכנות המערכת להתקנה - המזמין יאשר את המוכנות של המערכת להתקנה רק אם תוצאות הבדיקות יעמדו בקריטריונים שנקבעו בתוכנית הבדיקות. יחד עם זאת המזמין רשאי לאשר משיקוליו הוא ועל פי החלטתו את התקנת המערכת גם אם לא עמדה בקריטריונים שנקבעו. אם המזמין לא יאשר את התקנת המערכת, הספק יציג תוכנית עבודה לתיקון הליקויים. לאחר תיקון הליקויים יערך סקר נוסף להצגת תוצאות הבדיקות.
- 4.2.3.2.19 התקנת המערכת – התקנת המערכת באתר שע"ם תבוצע על ידי הספק בליווי צמוד של אנשי שע"ם. ההתקנה תכלול אינטגרציה מלאה לכל המערכות המשיקות של שע"ם כפי שיקבע במסמכי האפיון והעיצוב וכן לרכיבי תקשורת ואבטחת מידע. על המציע להציג בסעיף 4.2.1 את דרישותיו למשאבים של המזמין לצורך ההתקנה. הספק יתקין שתי סביבות עבודה למערכת בשע"ם: סביבת בדיקות, וסביבת ייצור.
- 4.2.3.2.20 בדיקות אינטגרציה – בסיום ההתקנה יבצע הספק בדיקות אינטגרציה מלאות באתר המזמין כפי שיוגדר בתוכנית הבדיקות. בדיקות האינטגרציה יכללו ביצוע של סט מלא של כל ה-Test Cases כפי שיוגדרו בתוכנית הבדיקות, כאשר הפעם מערכת ה-Webint מחוברת לרשת המזמין וכל הממשקים עובדים. בסיום בדיקות האינטגרציה יבוצע סקר נוסף בו יוצגו תוצאות הבדיקות בהשוואה לקריטריונים שיפורטו בסעיף 4.8.3 ובתוכנית הבדיקות.
- 4.2.3.2.21 הדרכה – הספק ידריך את המשתמשים במערכת מטעם רשות המסים ואת אנשי התפעול של שע"ם. ההדרכה תבוצע בשע"ם על גבי סביבת ההדרכה של המערכת.
- 4.2.3.2.22 בדיקות קבלה – בדיקות הקבלה יבוצעו על ידי הספק בסיום בדיקות הקבלה יקיים המזמין, בשיתוף הספק, סקר בו יוצגו תוצאות בדיקות הקבלה בהשוואה לקריטריונים שיפורטו בסעיף 4.8.3 ובתוכנית הבדיקות.
- 4.2.3.2.23 אישור המזמין להפעלת המערכת – המזמין יאשר את המוכנות של המערכת להפעלה רק אם התוצאות של בדיקות הקבלה יעמדו בקריטריונים שנקבעו בתוכנית הבדיקות. יחד עם זאת המזמין רשאי לאשר משיקוליו הוא ועל פי החלטתו את הפעלת המערכת גם אם לא עמדה בקריטריונים שנקבעו. אם המזמין לא יאשר את הפעלת המערכת, הספק יציג תוכנית עבודה לתיקון הליקויים. לאחר תיקון הליקויים יערך סקר נוסף להצגת תוצאות הבדיקות.
- 4.2.3.2.24 הטמעה – המזמין יספק שירותי הטמעה של מערכת ה-Webint ההטמעה תבוצע באתרי רשות המסים המזמין מבקש לבצע את ההטמעה של מערכת ה-webint באמצעות 2 מטמיעים שיועסקו על ידי הספק ויספקו שירותי הטמעה באתרי רשות המסים.
- 4.2.3.2.25 המטמיעים יהיה/ו אחראים לקליטה מלאה ומוצלחת של המערכת אצל המידענים ברשות המסים.
- 4.2.3.2.26 המטמיעים ידריכו את המידענים ומשתמשי המערכת בשימוש מיטבי ויעיל במערכת להשגת הידיעות הנדרשות ולעמידה ביעדי המערכת.

4.2.3.2.27 תקופות ההטמעה

א. תקופה ראשונה- הטמעה על ידי 2 מטמיעים למשך 3 חודשים באתרי רשות המסים.

ב. תקופה שנייה - לאחר 3 חודשים של הטמעה, ולמשך 3 חודשים נוספים, ימשכו פעולות ההטמעה בהיקף של 50% מהיקף ההטמעה הקודם.

ג. למזמין קיימת האפשרות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לפרוס את שעות עבודה המטמיעים בפריסה שונה מזו שהוצגה לעיל.

4.2.3.2.28 במהלך 3 החודשים הנוספים תבחן רשות המסים בשיתוף הספק את היקף ההטמעה העתידי.

4.2.3.2.29 לאחר אישור מסמך העיצוב הספק יכין תוכנית הטמעה על בסיס מספר המשתמשים הצפוי.

4.2.3.3 סקרים ניהוליים

4.2.3.3.1 אחת לחודש יתקיים סקר ניהולי.

4.2.3.3.2 הספק יעביר דו"ח חודשי עד 5 ימי עבודה ממועד הסקר.

4.2.3.3.3 פורום הסקר הניהולי יהיה נציגי מנהלת הפרויקט כמפורט בסעיף 4.7.2.2.

4.2.3.3.4 בסקר, החברה תכלול סקירת עיקרי הדו"ח שהועבר ויכלול לפחות: דיווח התקדמות (תכנון לעומת ביצוע), עמידה באספקות ואבני דרך, ניהול סיכונים ובעיות, התייחסות לשינויים.

4.2.3.3.5 אחת לשבוע יתקיים דיון התקדמות בנוכחות נציגי המזמן והספק. הדיון יעסוק בנושאים טכניים וניהוליים.

4.2.3.3.6 מנהל הפרויקט יהיה אחראי ל: עדכון ת"ע, תוך פירוט והסבר לגבי שינויים שייעשו בת"ע לעומת התכנית המוצעת; ניהול סיכונים; ניהול מעקב אחר משימות הנובעות מכלל הישיבות והדיונים.

4.2.3.4 תוכנית עבודה מוצעת

#	אבן דרך	שלב	משך (שב')	מועד התחלה	מועד סיום
.1	חתימת חוזה		0		
.2	דרישות	הכנת סקר דרישות על ידי הספק	4	ARO	ARO+4
.3		SRR - הצגת סקר הדרישות על ידי הספק	3 ימים	ARO+4	ARO+4.5
.4		אישור מסמך	1	ARO+5.5	ARO+5.5
.5	אפיון	כתיבת מסמך אפיון	6	ARO+5	ARO+11

מועד סיום	מועד התחלה	משך (שב')	שלב	אבן דרך	#
ARO+11	ARO+5	2	כתיבת תוכנית בדיקות		.6
ARO+11	ARO+11	1 יום	PDR		.7
ARO+13	ARO+13	2	אישור מסמך אפיון ותוכנית בדיקות		.8
ARO+19	ARO+11	8	כתיבת מסמך עיצוב (אפיון מפורט)	עיצוב	.9
ARO+19	ARO+11	8	כתיבת תסריטי בדיקות		.10
ARO+20	ARO+19	1	CDR (Review למסמך עיצוב)		.11
ARO+21	ARO+20	1	עדכון/תיקון מסמך עיצוב		.12
ARO+23	ARO+21	2	בדיקת מסמך עיצוב מתוקן		.13
ARO+23	ARO+21	2	בדיקת תוכנית הבדיקות ואישור		.14
	ARO+23	0	אישור מסמך עיצוב ותוכנית בדיקות		.15
ARO+35	ARO+23	12	ביצוע פיתוח והתאמות	פיתוח	.16
	ARO+30	1 יום	הצגת פיתוח		.17
ARO+39	ARO+36	4	בדיקות מסירה	בדיקות	.18
ARO+40	ARO+40	1 יום	אישור המזמין להתקנה		.19
ARO+44	ARO+41	3	התקנה ואינטגרציה לסביבת בדיקות בשע"ם	התקנה	.20
ARO+49	ARO+45	4	בדיקות אינטגרציה		.21
ARO+49	ARO+48	1	הדרכה בשימוש במערכת למשתמשים ברשות המיסים	הדרכה	.22

#	אבן דרך	שלב	משך (שב')	מועד התחלה	מועד סיום
		ולאנשי התפעול בשע"ם. ההדרכה תבוצע בשע"ם על סביבת הבדיקות.			
23	בדיקות קבלה	ביצוע בדיקות קבלה SAT	2 (ע"י החברה) 1 (ע"י הלקוח)	ARO+49	ARO+52
24		אישור קבלת מערכת	1 יום	ARO+52	ARO+52
25	תחילת שימוש במערכת			ARO+52*	
26	הטמעה	תקופת הטמעה I	12	ARO+52	ARO+64
27		תקופת הטמעה II	12	ARO+65	ARO+77
28	תקופת אחריות		52	ARO+53	ARO+104

4.2.4 הצעת המציע לתוכנית עבודה למימוש הפרוייקט

כאמור, בסעיף הקודם הוצגה הצעתו של המזמין לתוכנית עבודה למימוש מערכת webint ברשות המסים.

במענה לסעיף זה על המציע להציג:

4.2.4.1 תוכנית עבודה משלו למימוש הפרוייקט לשלבים 1 עד 25. תוכנית העבודה צריכה להיות מפורטת על פי השלבים ואבני הדרך הרשומים בסעיף 4.2.3. המציע רשאי להציע לוח זמנים שונה מזה שהוצע על ידי המזמין אך הוא אינו רשאי להוריד שלבים בתוכנית ואינו רשאי להאריך את פרק הזמן הכולל של שלבים אלו. המציע לא יכול לשנות את שלבים 26 עד 28, כולל. המציע ינמק את הצעתו. לאחר זכייתו הספק יהיה מחויב ללוח זמנים שהוצע על ידו ולוח זמנים זה ישמש כבסיס לקביעת לוח הזמנים של הפרוייקט. תוכנית העבודה תכלול פערי זמן (Buffers) כחלק מניהול הסיכונים.

4.2.4.2 מסמך SOW המפרט את תכולות העבודה, בהתייחס לכלל הדרישות התהליכיות הנובעות מהמסמכים.

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • תוכנית העבודה של המציע תוכן באמצעות תוכנת MS-Project. • הצעת המציע תכלול פירוט פעילויות ברמת צוות פיתוח והקשרים ביניהן ברמת פירוט מקסימלית. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- לכל פעילות יפורט לו"ז קלנדארי, מספר עובדים בכל תפקיד ומספר שעות עבודה לכל סוג עובד.
- לגבי כל פעילות יציין המציע את סוג שיתוף הפעולה הנדרש מהמזמין.
- המציע יציין אבני דרך משניות בכל אחד משלבי הפיתוח וההקמה.
- תוכנית העבודה תוצג באופן סטנדרטי בתוכנת MS Project (גרסה 2010) ותאפשר הצגה של GANTT – הצגת הפעילויות על ציר הזמן, כולל תלויות בין פעילויות, זמני ביצוע ומשאבים הנדרשים לכל פעילות. התרשימים הבאים:

- א. WBS – פירוק הפרויקט לפעילויות ברמת פירוט מקסימלית.
- ב. MANHATTAN - הצגת פריסת משאבי כח-אדם הנדרשים על ציר הזמן בחתך של תפקיד.

- המציע יצרף להצעתו את קובץ תוכנית הפרויקט ב-MS-Project גרסה 2010 ומעלה.
- המציע יצרף להצעתו את קובץ ה- SOW ב-MS WORD.
- המציע יציג ויפרט את הכמות הכוללת של חודשי האדם הנדרשת לביצוע שלבים 1 עד 25. כמות זו תנוקד כחלק מהמפ"ל.

4.2.4.3 ניהול תוכנית עבודה במימוש הפרויקט (M)

הספק ינהל את תוכנית העבודה במהלך הפרויקט בצורה מפורטת: משימות יפורטו ברמת שבועית, כל משימה תקושר למשימה קודמת (ברמת המשימה ולא ברמת ערסל), לכל משימה יוקצו המשאבים הנדרשים לה, לכל משימה יוגדרו עבודה (work) בשעות ומשך (Duration) בימים. התקדמות העבודה תעודכן במערכת באחוזי ביצוע ותוצג למזמין אחת לשבוע.

4.2.5 תוכנית הדרכה (S)

המציע יציג תוכנית הדרכה והטמעה מפורטת על פי דרישות ההדרכה כפי שהוגדרו בסעיף 4.2.2.2, 4.2.2.3, 4.2.2.4, 4.2.3.2.21 ועל פי הערכת מספר המשתמשים הצפוי בסעיף שגיא! מקור ההפניה לא נמצא.

4.3 השלב הבא (I)

השלב הבא בפרוייקט הוא קבלת מענים לבקשה זו ובחירת הספק הזוכה.

4.4 תפעול שוטף (I)

4.4.1 כללי

תפעול שוטף של המערכת יבוצע על ידי עובדי רשות המסים:
א. הזנת צי"חים והרכשת ידיעות באחריות מידענים של רשות המסים – חקירות.

ב. תחזוקת מערכת המחשוב, תשתית התקשורת, אבטחת המידע והממשקים למערכת פנים ארגונית באחריות רשות המסים – שע"ם.

4.5 תיעוד (L)

תיעוד המערכת, על כל מרכיביה, הינו מרכיב חשוב בהבטחת תחזוקתיות המערכת ובתהליכי ההדרכה וההטמעה של המערכת. כל התיעוד של המערכת יהיה בעברית. הספק יידרש להגיש במהלך פיתוח והקמת המערכת את כל מסמכי התיעוד כפי שהם נדרשים על פי נוהל מפת"ח (הן בנייר והן במדיה ספרתית), לרבות:

4.5.1 תוכנית עבודה כנגזר מהדרישות המפורטות בסעיף 4.2.4.3 (לרבות תוכנית הבטחת איכות, תוכנית ניהול תצורה וכדו').

4.5.2 תיק דרישות

4.5.3 תיק אפיון שיכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

- תיאור מערכת כולל חלוקה מפורטת למודולים ותכולת Use Cases לכל מודול.
- רשימה מלאה של כל המנועים והתבניות שיושמו בפרויקט, תוך ציון שלה מנועים והתבניות הקיימים בפתרון ללא שינוי ואלו הדורשים פיתוח או התאמות.
- תיאור מפורט של של ארכיטקטורת התוכנה שתיושם.
- אפיון של הממשקים למערכות שע"ם.
- תיאור של ארכיטקטורה החומרה שתותקן כולל התייחסות מפורטת לשרתים, אחסנה, ציוד קצה, ציוד מיוחד וכל חומרה נוספת שתידרש.
- רשימה מפורטת של מוצרי וחבילות תוכנה שישולבו בפתרון ותפקיד כל אחת מחבילות אלו, פירוט של תוכנות תשתית, כלים למשתמש קצה.
- תיאור של ארכיטקטורת תקשורת ואבטחה כולל את כל מוצרי החומרה והתוכנה בתחום אבטחת מידע, רשתות תקשורת מקומיות ורחבות וקווי תקשורת נדרשים.
- אפיון על של תשתיות ממשק משתמש (UI) לרבות עיצוב של גלופות (Templates) לסוגי המסכים השונים.

4.5.4 תיק עיצוב (אפיון מפורט) שיכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

- תיאור מפורט של ההתאמות הנדרשות במוצר המדף כולל פירוט מלא של המודולים, תיאור מפורט של ה- Use Cases לכל מודול כולל תרשימים מפורטים לתהליכי עבודה, תרשימי Use Case מפורטים, תרשימי ישויות ותאור מפורט של כל ישות.
- תיאור מפורט של כל המנועים והתבניות שיושמו בפרויקט.
- תיאור מפורט של ארכיטקטורת התוכנה שתיושם.
- תרשימי ישויות ותיאור מפורט של כל הישויות במערכת.
- תכנון של בסיס הנתונים כולל תרשימי ERD.
- תיאור מלא של הממשקים למערכות שע"ם. התיאור יכלול תיאור לוגי של הממשק, סוג הממשק, מבנה של הקבצים שיועברו, תיאור ופורמט של כל אחד מהשדות שיועברו בממשק.
- תיאור מפורט של המסכים כולל שרטוט סכמאטי (לפני עיצוב גראפי), פירוט שדות, קישור שדות לבסיס הנתונים ותיאור לוגיקה המוטמעת במסך (שדות

חובה, מסכות קלט, פילטרים וכו'). דרישת הפירוט מתייחסת לכל המסכים הנדרשים עפ"י ה-Use Cases ועבור כל מסכי התחזוקה, הקונפיגורציה והניהול הנדרשים גם אם אינם נגזרים באופן מפורש מה-Use Cases.

- תיאור מפורט של תהליכים עסקיים וחוקים עסקיים במערכת כולל לוגיקה.
- טבלת הרשאות פירוט ברמת שמית וברמת תפקידים והרשאות במערכת.
- תיאור מפורט של כל השירותים (Services) במערכת.
- תיאור מפורט של דוחות במערכת כולל מבנה של הדוח ורשימת שדות ומהיכן ישלפו.
- תיאור מפורט של קבצי LOG.
- תיאור מפורט של ארכיטקטורה החומרה שתותקן כולל התייחסות מפורטת לשרתים, אחסנה, ציוד קצה, ציוד מיוחד וכל חומרה נוספת שתידרש.
- רשימה מפורטת של מוצרי וחבילות תוכנה שישולבו בפתרון ותפקיד כל אחת מחבילות אלו, פירוט של תוכנות תשתית, כלים למשתמש קצה.
- תיאור מפורט של ארכיטקטורת תקשורת ואבטחה כולל את כל מוצרי החומרה והתוכנה בתחום אבטחת מידע, רשתות תקשורת מקומיות ורחבות וקווי תקשורת נדרשים.
- תיאור מפורט של כל חוקי האבטחה ובאיזה רכיב ייושמו.

4.5.5 תיקי תכנות (לרבות ארכיטקטורה, בסיס הנתונים, מסכים, דוחות, שגרות וכדו').
תיקים אלו ייכללו, בין היתר, את המרכיבים הבאים:

- תרחיש גישה למסך (בדיקת הגישה מכל מקום אפשרי, מהתפריט/ כפתור הפנייה/ICON /LINKS).
- בדיקת עיצוב שדות וכותרות (בדיקת "תכולת" כל השדות והכותרות, מיקומם ואיותם)
- ברירות מחדל למיון (האם בכניסה למסך מופיעים ערכי ברירות המחדל למיון המפורטים במסמך העיצוב).
- שדות המסך (עבור כל שדה במסך: אופן תצוגה, הקלדה במצב של הוספה/עדכון, תצוגה, חישוב, ברירות מחדל, צבע השדה).
- אייקונים (הימצאותם של כל האיקונים, וידוא כי כל איקון מבצע את המוגדר לו במסמך).
- LINKS (הופעת כל ה-LINKS המפורטים במסמך העיצוב ובדיקת ההפניה למקום הנכון עם הפרמטרים הנכונים).

4.5.6 תיק פריסת מערכת (תכנון מפורט לפריסת מרכיבי המערכת בכל האתרים) – פירוט שלבי הפריסה, אופן ההתקנה של מרכיבי המערכת בכל אתר, תכנון בדיקות התקנה (אופן הבדיקה והאישור של התקנת המערכת בכל אתר).

4.5.7 מדריכים למשתמשי המערכת – פירוט אופן ההפעלה והשימוש בכל מרכיבי המערכת תוך דגש על העקרונות הבאים:

- קריא: כתוב בסגנון בהיר, פשוט, לוגי, קל להבנה.
- יעיל: מאפשר איתור מהיר של המושג או הפונקציה הנדרשת.
- מקיף: מכיל את כל המידע הנדרש.
- תקף: תואם את המהדורה העדכנית של המערכת.

- דידקטי: מתאים לשימוש כספר עזר לתכנית ההדרכה.
- שימושי: ממדים ומבנה פיזי נוחים לתפעול ואחסון בעמדה.
- נגיש: ניתן לשכפול ויצירת עותקים נוספים בקלות.

4.5.8 תוכנית בדיקות תהווה את הבסיס לתכנון תסריטי הבדיקות התוכנית תכלול תיאור של, לרבות אך לא רק, לנושאים הבאים :

- רשימת Test Cases
- סביבת בדיקות - פירוט רכיבי התוכנה והחומרה בסביבת הבדיקות.
- דרישות מקדימות לבדיקות - תנאים מקדימים הנדרשים להשלמה לפני תחילת הרצת המבדקים וכן לפירוט התנאים הנדרשים להשלמה לפני סיום המבדקים.
- תיאור המבדקים: סוגי המבחנים שיבוצעו מתוך מחלקות הבדיקה השונות: פונקציונאליות וכיסוי דרישות המכרז והאפיון, ממשק משתמש DB, GUI, אמיתות ונכונות, התאוששות (Recovery), עומסים (Load + Stress), ביצועים (Performance) אל מול מדדי הביצועים המוגדרים בהסכם רמת השירות (SLA), יציבות (Stability), אבטחת מידע אפליקטיבית, בדיקות קבלה לחומרה ותשתיות ובדיקות קבלה לממשקים, מבדקי שפיות ורגרסיה שיש לבצע בכל שינוי לתכולות חבילת העבודה מכל סיבה שהיא (לרבות הוספת תכולות של חבילת עבודה נוספת, ביצוע שו"שים בתכולת החבילה בהתאם לבקשת לקוח וכו'), ושיטת הביצוע (ע"י תסריטים אוטומטיים, צעדי בדיקה ידניים או שילוב של השניים וכו').
- שיטת בדיקה - הגדרת שיטות הבדיקה (אוטומטית או ידנית), הערכת משאבים לבדיקה
- אילוצים
- נתונים - הנתונים הנדרשים (TEST DATA) לצורך הבדיקות ואופן ההזנה שלהם.
- מטריצת עקיבות (כיסוי הדרישות) - טבלת הצלבה בין מסמך האפיון של המערכות למבחנים המתוכננים.
- תכנית עבודה מפורטת לבדיקות.
- קריטריונים למעבר שלב בבדיקות – הצגה של הקריטריונים למעבר שלב בבדיקות על פי הטבלה המוצגת בסעיף 4.8.3 והשלמה של הקריטריונים בטבלה זו.
- בדיקות ביצועים ועומסים
- ניתוח סיכונים - בסעיף זה יפורטו הסיכונים השונים הקיימים לפרויקט הבדיקות והשיטה המוצעת למזער אותם.

- 4.5.9 תיק תכנון הדרכה והטמעה – פירוט שלבי ההדרכה, תכולת תכנית ההדרכה, חומרים לחניכים, תרגילים, בחינות הסמכה וכדו'.
- 4.5.10 תיקי תפעול (לרבות נוהלי תפעול למרכיבי תשתית, נוהלי גיבויים, נוהלי התאוששות מתקלות ואסון, נהלים לביצוע הסבות נתונים, נהלים לביצוע שדרוג עמדות עבודה ומרכיבי תשתית, נוהלי תפעול מוקד תמיכה וכדו').
- 4.5.11 תיקי תחזוקה (לרבות הוראות תחזוקת תוכנה, חומרה, תקשורת וכדו').
- 4.5.12 תיעוד החלטות ומעקב ביצוע (תיעוד הנלווה לניהול הפרויקט).
- 4.5.13 הספק יידרש להגיש את תיקי התפעול והתחזוקה עם התקנת המערכת בייצור ולעדכן אותם באופן שוטף. הגשת תיקים אלו מהווה תנאי מקדים לאישור ההתקנה.
- 4.5.14 הספק יידרש לתחזק באופן שוטף את כל אחד ממסמכי תיעוד המערכת ולהגיש למזמין מהדורה חדשה לאישור לאחר כל עדכון גרסה, ביצוע שו"ש במערכת או בעת שיידרש לכך ע"י המזמין. לגבי כל סוג תיעוד נדרש להקפיד על מעקב שינויים, ניהול גרסאות, פירוט הגורם המתעד והגורם המאשר.
- 4.5.15 כל מסמכי התיעוד יוגשו במדיה דיגיטלית בקבצי MS-Word בגרסה העדכנית שבשימוש רשות המסים – שע"מ.

- במענה למכרז יציין המציע האם ואיזו מתודולוגיה/נהלים יש לו לתיעוד המערכת ומהן תפוקות תהליכי התיעוד (כולל תיעוד בקוד המערכת).
- המציע יפרט כיצד תומכת מתודולוגית התיעוד בבקרה ובהבטחת המענה לכל הדרישות הפונקציונליות במכרז (הבטחת שיקוף כל הדרישות וכל מרכיבי המערכת במסמכי היישום השונים).
- המציע יפרט כיצד תומכת מתודולוגית התיעוד המוצעת בדרישה לעדכניות התיעוד לאורך כל מחזור החיים של המערכת.
- המציע נדרש לפרט במענה לסעיף זה אילו כלים ממוחשבים למעקב החלטות הוא ישלב במסגרת הפרויקט.
- המציע נדרש לפרט את תכולת מסמכי התיעוד.

4.6 אחריות, שירות ותחזוקה (M)

4.6.1 תקופת אחריות

- א. הספק יתחייב למתן אחזקה ושירות למערכת כולה על כל מרכיביה ופעילותה כמפורט בפנייה זו ובהסכם במסגרת תקופת האחריות בה מחויב הספק.
- ב. תקופת האחריות למערכת תחל עם אישור קבלת המערכת על ידי רשות המסים ותסתיים 12 חודשים לאחר מכן.
- ג. דרישות השירות ומאפייני רמת השירות הנדרשים יהיו עפ"י המפורט בסעיף זה וכן עפ"י התנאים המפורטים בהסכם.

ד. הספק יישא באחריות לכל ליקוי, פגם, שגיאה או תקלה שיתגלו במערכת או בכל אחד מהמרכיבים שיסופקו על ידו עם המערכת, הנובעים מתכנון שגוי או משמוש פריטים שאינם מתאימים לדרישות המערכת כפי שמופיעים במסמך זה או במסמכי האפיון והעיצוב שיכתבו במהלך הפרויקט. תיקון הפגם או הליקוי שהתגלו במסגרת האחריות תבוצע על ידי עובדי הספק ותותקן באתר שע"ם.

ה. במסגרת אחריותו יבטיח הספק את תקינות המערכת על ידי זיהוי, סווג הליקוי והפעלת אנשי הספק, היצרן, או קבלני המשנה לפתרון הבעיה בהתאם לזמני התגובה שמוגדרים בסעיף 4.6.2 וללא כל תשלום בגין פעולת הזיהוי והתיקון.

4.6.2 תקופת התחזוקה

תקופת התחזוקה תחל בתום תקופת האחריות ותימשך למשך שנה עם אופציה למזמין להאריכה לשנה נוספת עד לסיום תקופת ההתקשרות. התשלום עבור שנת התחזוקה יכלול תשלום עבור 1000 שעות שו"ש אשר ישמשו כבנק שעות לביצוע שינויים ושיפורים במערכת, על פי תוכנית עבודה אשר תיקבע על ידי המזמין בשיתוף הספק.

4.6.3 זמני התאוששות מתקלה/SLA

הספק יטפל בתקלה באופן רציף ובמרב המשאבים הנדרשים עד לתיקונה המלא. בכל מקרה של תקלה אשר הטיפול בה מתמשך מעבר לזמנים הקבועים לעיל, הספק יעדכן את הלקוח באופן שוטף ורצוף על סטאטוס התקלה ועל הערכת הזמן המחודשת לטיפול בתקלה וכל עוד הספק מטפל בתקלה באופן רציף ובמרב המשאבים הנדרשים לא תהווה אי העמידה בזמנים הנ"ל הפרה של הסכם רמת השירות.

#	סוג תקלה	משך היענות מרבי (שעות)	משך טיפול מרבי למעקף (שעות)	משך טיפול מרבי לפתרון (שעות)
1	תקלה משביתה / קריטית	1	4	24
2	תקלה חמורה	4	8	48
3	תקלה בינונית וקלה	4	24	72

4.6.4 מוקד תמיכה (Help Desk)

הספק יפעיל מוקד תמיכה בימים א'-ה' בשעות העבודה המקובלות 8:00 – 17:00. מוקד התמיכה יספק באופן שטף מענה לקריאות שירות / תקלות של שע"ם בכל הקשור לתקלות בתפעול המערכת.

כל פניה למוקד תכלול תיעוד, לפחות אך לא רק, של הנתונים הבאים:

- פרטי הפונה (שם, טלפון, טלפון נייד, דוא"ל).
- מספר פניה.

- תאריך ושעת פתיחה.
- תאריך ושעת סגירה.
- מהות הבעיה / פניה.
- תיעוד הפתרון.
- בכל מקרה של פתיחה ו/או עדכון ו/או סגירה של פניה תישלך לפונה הודעת SMS או הודעת דוא"ל או שתיהן (עפ"י בחירת הפונה) על מנת לאפשר מעקב.
- ההודעה תכלול את מספר הפניה והסטאטוס שלה (נפתח, נסגר, עודכן ומהות העדכון).
- בכל מקרה בו לדעת הספק מקור התקלה בציוד של שע"מ, חלה על הספק חובת ההוכחה של טענה זו והוא יספק תיעוד לטענה זו למנהל הפעילות מטעם שע"מ.
- למען הסר ספק עלות שירותי המוקד מגולמת בעלות השוטפת לשע"מ המפורטת והם יינתנו כחלק מהשירות השוטף.

4.6.5 שינויים ושיפורים (שו"ש)

רשות המסים – שע"מ תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהספק פיתוח תוכנה נוסף עבור המערכת לרבות שינויים, התאמות, תוספות, ממשקים, מודולים נוספים, תוכניות חדשות וכיו"ב ועל הספק חלה החובה לממש דרישות אלו. שו"ש אלו. הזמנת השינויים תבוצע על פי נוהל עבודה מוסדר שעקרונותיו מפורטים להלן:

#	פעילות/שלב	אחריות
1.	ייזום והגדרת הדרישה, העלאתה על הכתב באופן מסודר והעברתה לספק	המזמין
2.	הגשת הצעה לביצוע הדרישה הכוללת, לפחות: תיאור עקרוני של תפיסת הפתרון, תיאור שלבי העבודה (אפיון מפורט, קידוד, עיצוב, הסבת נתונים, בדיקות וכיו"ב), תיאור בעלי התפקיד שיטלו חלק בכל שלב והערכת השעות שיושקעו בכל שלב ע"י לכל בעל תפקיד, לויז לביצוע כולל אבני דרך. כמו כן יצורף לבקשה מסמך המתאר את המשמעויות וההשפעות של ביצוע הדרישה על כלל הפרוייקט. בנוסף, יוצגו אלטרנטיבות, אם יש.	הספק
3.	בקרת ההצעה ואישורה בכתב (המזמין אינו מתחייב לשלם בגין ביצוע שו"שים ללא אישור מראש ובכתב)	המזמין
4.	ביצוע השו"ש בהתאם להצעה	הספק
5.	בקרת ביצוע	המזמין

ההתחשבות בגין שינויים ושיפורים תבוצע על פי המחיר לש"ע כפי שמופיע במענה הספק לסעיף 5.5 או על פי תעריף רכיבים בסעיף 5.7.

הערכת המזמין להיקף השו"שים בשלבי הפיתוח ושנת התחזוקה הראשונה עומדת על 2,000 ש"ע. יובהר כי היקף זה הנו הערכה בלבד וכי המזמין אינו חייב לממש היקף שעות שו"ש זה, כולו או מקצתו.

4.6.6 ביצוע עבודות תחזוקה (I)

עבודות תחזוקה יזומות על ידי הספק יתוכננו עם המזמין לפחות 30 יום מראש.

4.7 השתלבות בארגון (I)

4.7.1 דרישות סיווג בטחוני

- א. רשות המסים בישראל - שע"ם הוא גוף מונחה רא"ם ואתרי הארגון מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג 'בלמ"סי' (בלתי מסווג) ועד סיווג 'שמור'. הלקוח רשאי לדרוש מן הספק לדאוג לקבלת סיווג בטחוני מתאים עבור עובדיו ומי מטעמו בהתאם לצורך.
- ב. כל העובדים שיועסקו בפרויקט יידרשו לחתום על מסמך שמירת סודיות.
- ג. העובדים שיעבדו במיתקני המזמין, יידרשו לסיווג "סודי ביותר".
- ד. הלקוח שומר לעצמו את הזכות לפסול כל עובד או נותן שירות של הספק עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

4.7.2 ועדות משותפות (M)

המזמין יעקוב אחר מימוש הפרויקט ועמידה של הספק במחויבותיו על פי בקשה זו והמענה לה באמצעות הועדות הבאות:

4.7.2.1 ועדת היגוי

רשות המסים תמנה ועדת היגוי למעקב אחר ביצוע הפרויקט ולאישור אבני הדרך בפרויקט. בועדת ההיגוי ישתתפו הנציגים הבאים:

- א. נציגי רשות המסים: ישעיה בנימין, רון חכם, ד"ר עפר דרורי, אביבה יפת ויפה יעקב.
- ב. נציגי הספק – הספק ייוצג בועדת ההיגוי על ידי מנהל הפרויקט מטעמו ומנהלו הישיר.
- ג. רשות המסים רשאית לזמן משתתפים נוספים, מצידה ומצד הספק, על פי שיקולה.

ועדת ההיגוי תתכנס בתדירות שתקבע על פי שיקולה של רשות המסים אך לא תפחת מאחת לרבעון בתקופת הקמת המערכת עד להפעלתה הסדירה בייצור. הספק יתחייב להשתתף בכל ישיבות הועדה באמצעות נציגיו הקבועים ונציגים נוספים שיזומנו על פי דרישת המזמין.

4.7.2.2 מנהלת הפרויקט

רשות המסים – שע"ם תמנה מנהלת לפרויקט. המנהלת תעסוק במעקב שוטף אחר התקדמות הפרויקט, ביצוע משימות ועמידה בלוח הזמנים ובדרישות הפרויקט.

מנהלת הפרויקט תתכנס בתדירות שתיקבע על פי שיקולה של רשות המסים-
שע"ם אך לא תפחת מאחת לחודש בתקופת הקמת המערכת עד להפעלתה
הסדירה בייצור. הספק יתחייב להשתתף בכל ישיבות מנהלת הפרויקט
באמצעות נציגיו הקבועים ונציגים נוספים שיזמנו על פי דרישת המזמין.
במנהלת הפרויקט ישתתפו הנציגים הבאים :

א. נציגי רשות המסים – שע"ם – יפה יעקב, אביבה יפת, רפי מיקה,
שוקי רוזנברג, דני בידרמן.

ב. נציגי הספק – הספק ייוצג במנהלת הפרויקט על ידי מנהל
הפרויקט מטעמו.

ג. רשות המסים – שע"ם רשאית לזמן משתתפים נוספים, מצידה
ומצד הספק, על פי שיקולה.

מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה אחראי להכנת סקירה על התקדמות
הפרויקט, לוחות זמנים, ניהול סיכונים ובעיות בהתקדמות הפרויקט.

4.8 חוסן ואמינות

4.8.1 הערכה וניהול סיכונים (S)

- המציע יפרט מהי המתודולוגיה המוצעת על ידו לניהול והערכת הסיכונים וכיצד הוא מתכוון ליישמה במהלך הפרויקט.
- המציע יפרט את המרכיבים, שלגביהם הוא מזהה סיכונים בביצוע העבודה. לכל מרכיב כזה, יבצע המציע את הערכת הסיכון (Risk Assessment), ויצג תוכניות פעולה להקטנת/ביטול הסיכון.
- המציע רשאי להפנות לתשובותיו בסעיפים 4.2.3.5 (תכנית פיתוח והקמה).

4.8.2 הבטחת איכות (S)

- המציע יפרט את גישתו ואת המתודולוגיה שיעשה בה שימוש להבטחת איכות המערכת. המתודולוגיה המוצעת צריכה לכלול, בין השאר, התייחסות לדרישות הבדיקות כפי שהוצגו בסעיפים 4.2.3.2.17, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 4.2.3.2.20 ו-4.2.3.2.22.
- המציע ידגיש בהצעתו את הנושאים הבאים:
- - ארגון הבטחת האיכות
- - הבטחת האיכות בתהליך הפיתוח
- - בדיקות בתהליך הפיתוח
- - נוהל אישורים בתהליך הפיתוח וההקמה
- המציע יציין באיזה כלי הוא משתמש לניהול בדיקות התוכנה
- המציע יציין אם הוא משלב כלי בדיקה אוטומטיים בתהליך הפיתוח

• המציע יציין פרויקטי פיתוח והקמה קודמים, שבהם השתמש במתודולוגית הבטחת האיכות המוצעת

4.8.3 קריטריונים למעבר בדיקות המערכת

מעבר משלב לשלב יותרנה בעמידה בקריטריונים הבאים :

סוג תקלה	הגדרה	כמות מותרת כתנאי לסיום בדיקות מסירה
קריטית	א. נפילת מערכת (אפליקטיבית או בגין תקלת חומרה) – הגורמת להשבתת שירות ב. תקלה המשביתה תהליך מרכזי במערכת ואין אפשרות לעקוף אותה ג. הצגת נתונים שגויים בבסיס הנתונים / במידע שנמסר ללקוח חיצוני ו/או טעות חישוב שגורמת לבעיה כספית ד. תקלה באבטחת מידע הגורמת לחשיפת מערכת לחדירה מבחוץ	אפס תקלות
חמורה	א. תקלה המשביתה תהליך מרכזי במערכת, אך ניתן לעקוף אותה ב. תקלה המשביתה תהליך משני במערכת ואין אפשרות לעקוף אותה ג. תקלת הסבה שמונעת ממודול פונקציונאלי להתחיל בדיקות בתהליכים משניים ד. חשיפת עובד שאינו מורשה למידע רגיש	אפס תקלות
בינונית	א. אי נוחות בעבודה עם המערכת הגורמת לפגיעה ביעילות ואיכות השירות ב. תקלה המשביתה תהליך משני במערכת, אך ניתן לעקוף אותה	יקבע במסגרת ה STP של כל חבילה בהתאם להיקף החבילה
קלה	תקלה לא פונקציונאלית ברמת ממשק משתמש הגורמת אי נוחות במתן השירות ללא פגיעה ברמת התפוקה של העובד	יקבע במסגרת ה STP של כל חבילה בהתאם להיקף החבילה
חריגה מנהלי פיתוח	חריגה בין הקוד שנדגם במסגרת ה Code Review אל מול הנחיות לפיתוח קוד בהתאם להנחיות לפיתוח נכון ולפיתוח מאובטח שאושרו ע"י המזמין	אפס חריגות

4.8.4 שרידות וגיבוי (L)

4.8.4.1 שרידות והתאוששות מנפילת ליבה אחת

דרישה זו תמומש רק אם תמומש האופציה.
בעת נפילת ליבה אחת, המערכת נדרשת לעבור לעבוד בליבה השניה, עד להתאוששות מלאה של המערכת.
תהליך המעבר יהיה אוטומטי (על ידי תהליך שיוכן מבעוד מועד), ללא צורך בהתערבות ידנית.
זמן המעבר מהליבה שכשלה לליבה השניה, מרגע התרחשות התקלה, לא יעלה על 30 דקות.
שתי הליבות יהיו מסונכרנות ברמת המידע עד 60 דקות.
נדרשת התאוששות מלאה של הליבה שנפלה וחזרה לעבודה בתצורה מלאה, תוך 8 שעות ממועד איתור הכשל.
אחריות הספק הינה לכלל פתרון השרידות והסנכרון (M).

- המציע יפרט את תהליכי ההתאוששות והסנכרון שבין שתי הליבות.
- המציע יפרט את ניתוחי הזמנים ויציג לאילו זמנים ניתן לקצר את ההתאוששות.

4.8.4.2 שרידות והתאוששות מנפילת מערכת

בעת נפילת מערכת, המערכת נדרשת לעלות מאפס, כולל התקנות מלאות של כלל רכיבי המערכת.
נדרשת התאוששות מלאה שלהמערכת:
א. התאוששות ליבה אחת - תוך 8 שעות ממועד איתור הכשל. הליבה תתמוך ב-100% משתמשים ו-100% יכולות.
ב. התאוששות ליבה שניה – תוך 4 שעות נוספות, מסיום עליית ליבה ראשונה (אם תמומש האופציה).
באחריות הספק להכין תהליך טכני מלווה בנוהל, לפחות עבור הרכיבים הבאים:
• Image מלא של כל שרת במערכת, אשר ניתן יהיה לטעון אותו למערכת בעת נפילה. הכנת ה-Image תיעשה עם גמר התקנת המערכת ובכל התקנת גירסא.
• העתק של בסיס הנתונים, אשר ניתן יהיה לטעון למערכת בעת נפילה.
אחריות המציע הינה לכלל פתרון השרידות והסנכרון.

- המציע יפרט את תהליכי ההתאוששות.

• המציע יפרט את ניתוחי הזמנים ויצג לאילו זמנים ניתן לקצר את ההתאוששות.

4.8.4.3 יתירות

יתירות ברמת החומרה:

- 4.8.4.3.1 כל מרכיבי המערכת יהיו עמידים להפסקות חשמל, כך שנפילת מתח לרכיב לא תגרום לנזק.
- 4.8.4.3.2 נפילה של רכיב במערכת לא תגרום לנפילתם של רכיבים נוספים.
- 4.8.4.3.3 כל רכיבי החומרה יסופקו עם ספק כח כפול.
- 4.8.4.3.4 רכיבי החומרה יתמכו בהמשך עבודה בהתרחשות הכשלים הבאים לפחות: ספק כח, מאוורר, כרטיס רשת, כרטיס אחסון, דיסק מקומי.
- 4.8.4.3.5 המעבר לרכיב היתיר והחזרה ממנו יבוצעו באופן אוטומטי.

- המציע יפרט את תשתיות המזמין עליהן הוא נשען על מנת ליצר את היתירות הנדרשת, בהיבט של תקשורת, מסד מחשוב, תקשורת.**
- המציע יפרט את המעבר לרכיב היתיר והחזרה ממנו.**

4.8.4.4 גיבוי

- 4.8.4.4.1 הספק יכין תוכנית גיבוי על פי הדרישות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. כחלק ממסמך העיצוב של המערכת.
- 4.8.4.4.2 הספק יהיה אחראי לממש את תוכנית הגיבוי של המערכת.

4.8.5 אמינות וזמינות

- 4.8.5.1 הזמינות המערכתית הנדרשת לא תרד מ-99.5%.
- 4.8.5.2 נדרש כושר גילוי של 100% מהתקלות.

5. עלות (S)

פרק זה יימסר לרוכשי המכרז על פי ההנחיות בסעיף 0.3.

נספחים

פרטי רוכש מכרז	0.3.1
הצהרה על שמירת סודיות מסמכי המכרז	0.3.2
הצהרת המציע בדבר הבנה וקבלה של תנאי המכרז	0.5.2
ערבות בגין הגשת הצעה	0.6.1
אישור מורשי החתימה	0.6.2.3
היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	0.6.2.4
התחייבות להעדר ניגוד עניינים	0.6.2.6
תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	0.6.2.8
תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות)	0.6.2.9
הצהרה בדבר עמידה בדרישות סף	0.6.3.1
הסכם התקשרות על נספחיו (א', ב', ג', ד')	0.7.1
מפ"ל – מפרט פנימי לבדיקה - נספח זה יימסר לרוכשי המכרז על פי ההנחיות בסעיף 0.3.	0.13
מודעת הפרסום בעיתונות	0.17
טבלת היענות – נספח זה מצורף כקובץ Excel. נספח זה יימסר לרוכשי המכרז על פי ההנחיות בסעיף 0.3.	2 א'
טבלת היענות דרישות אופציונליות – נספח זה מצורף כקובץ Excel. נספח זה יימסר לרוכשי המכרז על פי ההנחיות בסעיף 0.3.	2 ב'
גליון תמחור – נספח זה מצורף כקובץ Excel. נספח זה יימסר לרוכשי המכרז על פי ההנחיות בסעיף 0.3.	5

נספח 0.3.1 פרטי רוכש מכרז

מכרז 14/2014

רכישת רשיונות, אספקה, התקנה והטמעה של

מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – WebInt – דור ב'

לכבוד

רשות המסים בישראל

אני

נציג

קיבלתי לידי את חוברת מכרז 14/2014 לאספקת, התקנה והטמעה של מערכת Webint כנגד הצגת אישור התשלום שהעתקו מצורף למסמך זה וכנגד מסירת הצהרת סודיות חתומה בידי נציג החברה שיש לו נגיעה ישירה לטיפול החברה במכרז.

פרטי איש הקשר של רוכש המכרז לעניין מכרז זה.

שם פרטי ומשפחה	כתובת

טלפון במשרד	פקס	טלפון נייד

כתובת דואר אלקטרוני

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח 0.3.2 הצהרה על שמירת סודיות מסמכי המכרז

מכרז 14/2014

רכישת רשיונות, אספקה, התקנה והטמעה של

מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – WebInt – דור ב'

לכבוד

רשות המסים בישראל

אני החתום מטה _____ מס' ת"ז _____
נציג חברת _____

מתחייב כדלקמן:

1. לשמור בסוד כל מידע ו/או כל מסמך שבמסמכי מכרז 14/2014 "אספקה, התקנה והטמעה של מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – Webint" (להלן: "המכרז") ו/או הקשורים אליהם.
2. לא לעשות במידע ו/או במסמכי המכרז הקשורים אליהם כל שימוש שאינו לצורכי המכרז.
3. להחתים את כל מי שיש לו נגיעה ישירה ו/או עקיפה למענה על המכרז ובכלל זה קבלני משנה, על הצהרה בנוסח זה.

ידוע לי והבאתי לידיעת כל מי שיש לו נגיעה ישירה ו/או עקיפה למכרז, כי התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום הליכי המכרז בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו.

הריני מצהיר בזאת כי ידועות לי והבאתי לידיעת כל מי שיש לו נגיעה ישירה ו/או עקיפה למכרז את תוכן הוראות סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה ושהוראות אלו מכוונות אלי ו/או אל כל מי שיש לו נגיעה ישירה ו/או עקיפה למכרז וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהן.

חתימה: _____ (חתימת מורשה חתימה של החברה/ מי שיש לו נגיעה ישירה ו/או עקיפה למכרז)

תאריך: _____

נספח 0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה

כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות רשות המסים בישראל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בכל הקשור למכרז 14/2014 אספקה, התקנה והטמעה של מערכת אספקה, התקנה והטמעה של מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט WebInt – דור ב'.

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מספר הבנק ומספר הסניף: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: _____

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

נספח 0.6.2.3 - אישור מורשי חתימה

לכבוד
רשות המסים בישראל
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' .

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.
עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____ .

2. סוג התארגנות: _____ .

3. תאריך הרישום: _____ .

4. מספר מזהה: _____ .

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות
נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים
ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשליו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן
ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	עו"ד	שם מלא
_____	_____	_____
טלפון	כתובת	

נספח 0.6.2.4 העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

לכבוד

רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת עבוד _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת עבוד _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח 0.5.2 הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז

לכבוד

רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם

הנדון: מכרז 14/2014 רכישת רשיונות, אספקה, התקנה והטמעה של
מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – WebInt – דור ב'
(להלן - "המכרז").

אני _____ החתום מטה מצהיר בזאת בשם חברת _____ (להלן
– "המציע") המגישה מענה למכרז הנדון כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז והבין את כל
תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, וכי המציע
מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון

נספח 0.6.2.6 התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **(יש למלא בהתאם לצורך)** _____ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

נספח 0.6.2.7 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד

רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם

הנדון: מכרז 14/2014 רכישת רשיונות, אספקה, התקנה והטמעה של
מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – WebInt – דור ב'
(להלן - "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם
המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז
מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה
במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 0.6.2.8 תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות)

לכבוד

רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם

הנדון: מכרז 14/2014 רכישת רשיונות, אספקה, התקנה והטמעה של
מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – WebInt – דור ב'
(להלן - "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם
המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד
המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל
שיזכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 0.6.3.1 עמידת המציע בדרישות סף

הנדון: הצהרה בשבועה בדבר עמידת המציע בדרישות סף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם חברת _____ (להלן - "המציע") המבקשת להתקשר עם רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם ואני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר בחתימתי כי המציע עומד בדרישות הסף של מכרז 14/2014 אספקה, התקנה והטמעה של מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – WebInt – דור ב' כמפורט להלן:

א. וותק וניסיון

- למציע ניסיון של לפחות 3 שנים, ב-3 השנים האחרונות, בתחום פיתוח והטמעה של מערכות Webint.
- המציע התקין את הפתרון המוצע במענה זה, ללקוח 1 (אחד) לפחות ב-3 השנים האחרונות, כאשר הפתרון המוצע עובד בצורה מבצעית (לא פיילוט) אצל הלקוח.
- למציע הכנסות בהיקף של לפחות 10 מליון ש"ח בממוצע לשנה, בכל אחת משלוש השנים האחרונות.
- המציע מעסיק לפחות 10 עובדים בתחום אפיון, פיתוח וניהול פרויקטים של פיתוח מערכות Webint.

ב. קיום פתרון

המציע מימש פתרון Webint המופעל בייצור באופן שוטף (לא פיילוט!) אצל לקוח אחד במשך שנה אחת לפחות.

כל הפרטים והאישורים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף שלעיל רשומים ומצורפים למענה כנדרש בסעיף 4.1.2 של המפרט.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח 0.7.1 חוזה התקשרות

רכישת רשיונות, אספקה, התקנה והטמעה של

מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – WebInt – דור ב'.

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: רשות המסים בישראל
רחוב בנק ישראל 5, ירושלים ע"י מורשי חתימה מטעמה שהם מנהל רשות
המסים בישראל ביחד עם חשב רשת המסים בישראל
(להלן - "רשות המסים")

מצד אחד;

לבין: <שם החברה הזוכה>
ח.פ.
מען משרדה הרשום:
באמצעות:
ובאמצעות:
המוסמכים להתחייב ולחתום בשם הספק על חוזה זה
(להלן - "הספק")

מצד שני;

הואיל: ורשות המסים פרסמה מכרז 14/2014 (להלן – המכרז) בדבר רכישת רשיונות, אספקה, התקנה והטמעה של מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – WebInt – דור ב'. (להלן – השירותים) כמפורט במסמכי המכרז הרצופים בזה כנספח א' והמהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה והספק הגיש הצעה שזכתה במכרז (להלן – ההצעה) המצורפת בזה כנספח ב' והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: והספק מצהיר כי הוא בעל ידע, ניסיון ואמצעים, והוא מסוגל לספק השירותים כנדרש בחוזה זה;

והואיל: והספק מצהיר ומאשר בזאת כי בידי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידי את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

והואיל: והספק הציע לרשות המסים לספק לה השירותים בהתאם לתנאי חוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, הכול כמפורט בחוזה זה על נספחיו.

והואיל: והספק מצהיר כי בידי האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא לחוזה זה הינו חלק בלתי נפרד ממנו.
 1.2 לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד נספחים כמפורט להלן:

נספח א'	-	מסמכי המכרז שמשפרו 14/2014
נספח ב'	-	הצעת הספק על צרופותיה
נספח ג'	-	הצהרה על שמירת סודיות
נספח ד'	-	אישור עריכת ביטוחים

2. פרשנות

- 2.1 בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
- 2.2 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל.	"המזמין"
המבנה וואו השטח וואו כל רכוש אחר אשר בו או לגביו מתבצע מתן השירותים. נקבעו בהסכם זה מספר נכסים, תחול ההגדרה על כללם.	"הנכס"
הסכם זה על נספחיו.	"ההסכם"
לרבות נציגיו של הספק, עובדיו ומורשיו המוסמכים וואו עברו וואו מטעמו בביצוע השירותים.	"הספק"
תקנות כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.	"הוראות התכ"מ"
הפעולות וואו כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה.	"השירותים"
"המערכת" מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט – WebInt – דור ב'	

- 2.3 כותרות הסעיפים בחוזה זה נרשמו לנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של החוזה.
- 2.4 בכל מקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה ונספחיו לבין הוראה במסמך אחר מהמסמכים המהווים חלק מהחוזה והמצורפים אליו - כוחה של ההוראה המיטיבה עם רשות המסים עדיף על כוחה של ההוראה האחרת, למעט אם צוין במפורש כי הוראות הנספח או המסמך גוברות.

2.5 מובהר כי האמור בחוזה זה גובר על הוראות כל תנאי שימוש או כתב אחריות אחר בין אם נחתם בין הצדדים ובין אם נכפה על המשתמש בו מעצם השימוש בתוכנה או פתיחת האריזה (Shrink-wrapped) או בכל דרך אחרת, אלא אם כן תנאי השימוש או כתב האחריות מיטיבים עם רשות המסים.

3. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזה כי:

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם.
- 3.2 הספק מצהיר ומאשר כי מבין היטב את צרכי רשות המסים ודרישותיה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה וכי הוא בעל רקע מקצועי בתחום השירותים נושא המכרז וכי הוא בעל ניסיון, יכולת, כישורים ומומחיות הדרושים לבצע בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו, שייבחרו ויועסקו על ידו למטרה זו, את התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 3.3 הספק מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז וכי כל המידע אשר מסר בהצעתו הוא נכון ואמיתי.
- 3.4 הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי רשות המסים בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 3.5 אין כל מניעה חוקית, מקצועית, כלכלית או אחרת לקיום כל התחייבויותיו לפי חוזה זה.
- 3.6 הוא מעסיק ומתחייב להעסיק במשך כל תקופת חוזה זה וכל עוד חלות עליו התחייבויות על פי חוזה זה, כוח אדם מקצועי, מיומן, מתאים, בעל הניסיון והכישורים הדרושים ובמספר המתאים.
- 3.7 אין בהתקשרות שלו, כתוצאה מחתימת חוזה זה, פגיעה בכל זכות יוצרים, סודות מסחריים, זכויות קניין רוחני, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.

4. התחייבויות הספק

- 4.1 הספק מתחייב בזה כלפי רשות המסים כדלקמן:
- 4.1.1 לספק לרשות המסים את השירותים המפורטים מסמכי המכרז הרצוף בזה כנספח א' בדייקנות, ביעילות, במיומנות ובמהירות.
- 4.1.2 לספק לעובדיו, על חשבונו, מכשירים, חומרים מתאימים, כלי עבודה וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים.
- 4.1.3 לבצע את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן וכל אחת מהן בנפרד, במומחיות ובמיומנות, לפי מיטב כללי המקצוע ולשביעות רצונה של רשות המסים.
- 4.1.4 לעשות את כל הדרוש למתן השירותים וכן לעשות את כל הסידורים הדרושים לביצוע יעיל, מדויק, מעולה ותכליתי של התחייבויותיו על פי חוזה זה ונספחיו.

4.1.5 להמציא לרשות המסים, עם החתימה על חוזה זה, אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976. האישור יצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
הספק מתחייב לחדש את תוקף האישור בכל עת שיפוג תוקפו במהלך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה.

5. תקופת ההתקשרות

5.1 תקופת הסכם זה הוא לשנתיים כולל שנת האחריות, החל ממועד החתימה על החוזה ע"י מורשי החתימה של הצדדים ועד ליום _____ (החל מהשנה השנייה והשלישית בכפוף לאישור תקציבי).

5.2 לרשות המסים נתונה האפשרות להארכת תוקפו של הסכם זה בשנה אחת או לחלק ממנה, בכל פעם (להלן: "תקופת הסכם מוארכת") ובלבד שתקופת ההסכם, כולל תקופות ההסכם המוארכת, לא תעלה על 11 (אחת עשרה) שנים כולל שנת האחריות מיום חתימת הסכם זה, והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ.

5.3 רצתה רשות המסים להאריך את תקופת ההסכם האמורה בס"ק 5.1 לעיל עפ"י זכותה האמורה בס"ק 5.2 לעיל, תודיע על כך רשות המסים לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.

5.4 הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת הסכם מוארכת.

5.5 רשות המסים רשאית בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתה, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 30 יום לפני המועד בו מעוניינת רשות המסים לסיים את תוקף ההסכם.

5.6 ניתנה הודעה כאמור בס"ק 5.5 לעיל, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין.

5.7 ניתנה הודעה כאמור בס"ק 5.5 לעיל, תשלם רשות המסים לספק רק עבור אותם השירותים אשר סיפק הספק בפועל לרשות המסים, וזאת על פי רישומי רשות המסים. רישומי רשות המסים יהוו ראיה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק לרשות המסים.

5.8 למעט התמורה האמורה בס"ק 5.7 לעיל, לא תשלם רשות המסים לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.

6. אספקת השירותים ציוד, חומרים ועבודה

6.1 הספק מתחייב לספק לרשות המסים את השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, בהצעת הספק למכרז ובהסכם זה, במומחיות, ביעילות ובמועדים הנדרשים. הספק יקפיד על מילוי הוראות הדין.

- 6.2 הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע לרשות המסים מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.
- 6.3 הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.

7. בוטל

8. תמורה ותנאי התשלום

- 8.1 בעד קיום כל התחייבויות הספק לפי חוזה זה תשלם רשות המסים לספק תמורה בהתאם למחירים ולתנאים המפורטים להלן ובמסמכי המכרז (פרק 5), על פי הכמויות שיוזמנו על ידי רשות המסים מן הספק, מעת לעת, במהלך תקופת חוזה זה.
- 8.2 כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
- 8.2.1 הגדרות בנושא הצמדה
- א. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז (התאריך: _____).
- ב. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 12.3.3 ג.), קרי תאריך _____.
- ג. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, קרי מדד חודש: _____.
- ד. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- ו. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

8.2.2 עקרונות ביצוע הצמדה

- ג. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן.
- ד. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ה. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ו. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד המזמין.

8.2.3 מנגנון ביצוע הצמדה

- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בס"ק ג' להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ב. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- ג. על אף האמור בס"ק א' לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בס"ק ב' לעיל.
- 8.3 כל תשלום לספק על חשבון התמורה מותנה בעמידתו בדרישות ובתנאים הנוגעים לתשלום זה על פי מסמכי המכרז (פרק 5).
- 8.4 כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו. לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע במועד הקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" או כל מועד נדחה אחר אשר יקבע על ידי החשב הכללי.
- 8.5 בנוסף לכל תשלום, ובכפוף לקבלת חשבונית מס כאמור, תשלם רשות המסים גם מס ערך מוסף כדין.
- 8.6 רשות המסים תנכה מכל תשלום מס במקור כדין אלא אם יומצא לה מראש אישור תקף כדין על פטור מלא או חלקי מניכוי מס במקור.
- 8.7 התמורה המפורטת במסמכי המכרז (פרק 5) היא סופית וממצה, פרט לתנאי ההצמדה דלעיל. הספק יישא בכל ההוצאות שיהיו לו בקשר עם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, לרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור, עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה והובלה, שעות עבודה ונסיעה של הספק ועובדיו, הדרכה, תיעוד, ביטוח, אחריות ושירותי תחזוקה וכן את כל המסים וההיטלים החלים ושיחולו. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו או להחזר הוצאות מכל סוג מעבר לקבוע בנספח התמורה ובטבלאות המחירים בתוספת מע"מ.
- 8.8 מובהר ומוסכם בזאת כי אספקת שירותים שלא על פי הזמנה חתומה בידי חשב רשות המסים או המוסמכים מטעמו שנמסרה לספק, תהא על חשבון הספק בלבד.
9. פיקוח ושיתוף פעולה
- 9.1 רשות המסים תהיה רשאית, אך לא חייבת, לקיים פיקוח על פעולותיו של הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, באמצעות נציג רשות המסים.

- 9.2 הספק ישתף פעולה עם נציג רשות המסים ועם כל גורם אחר מטעמה של רשות המסים ויסייע להם בפעולותיהם כפי שיתבקש.
- 9.3 הפיקוח מטעמה של רשות המסים אינו מטיל עליה אחריות כלשהי ואינו גורע מאחריות הספק כלפי רשות המסים.
- 9.4 עובדי רשות המסים ישתפו פעולה עם עובדי הספק לעניין קבלת שירותי הספק.

10. הוראות לעניין זכויות המזמין בשירותים

- 10.1 המידע, המסמכים וקבצי הנתונים שיוכנו ע"י הספק ללא יוצא מן הכלל במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה יחשבו כקינינה הגמור והבלעדי של רשות המסים והספק לא ישתמש במידע, במסמכים ובקבצי הנתונים אן כל חלק מהם שלא לצורכי רשות המסים וללא אישורה מראש ובכתב.
- 10.2 רשות המסים תהיה זכאית לתבוע ולקבל מן הספק במשך מהלך ביצוע השירותים או לאחר מכן כל מסמך או דבר הקשור לביצוע השירותים.
- 10.3 רשות המסים בישראל – שע"ם שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדית וללא צורך במתן הסבר. הפסקת ההתקשרות, לאחר הפעלתה של המערכת, לא תימנע מהרשות את הזכות להמשך שימוש מלא במערכת וזאת ללא תמורה כספית נוספת.
- 10.4 עם סיום ההסכם מכל סיבה שהיא יעביר הספק לרשות המסים את כל הקבצים והמידע שנצברו אצלו במהלך ביצוע ההסכם ללא תמורה נוספת.
- 10.5 הספק מוותר בזאת מראש וללא סייג על כל טענה לזכות קניינית מוסרית או אחרת במידע האמור.
- 10.6 הספק מתחייב להקנות לרשות המסים עם אספקת המוצרים זכויות שימוש בלתי ייחודיות, בלתי חוזרות ובלתי מוגבלות בזמן בתוכנות הכלולות במוצרים על כל חלקיהם ומרכיביהם ולהציע לה, בתשלום שיוסכם עליו בין הצדדים, בכל תקופת חייהם של המוצרים, כל מהדורה חדשה, תכונות או פונקציות עתידיות של התוכנות הכלולות במוצרים על חלקיהם ומרכיביהם. הספק מתחייב להקנות לרשות המסים את זכויות השימוש בתוכנות כאמור לעיל, מבלי שרשות המסים תידרש לחתום על הסכם הרשאה או כל מסמך אחר מעבר לחוזה זה.

11. הגנה על הזכויות

- 11.1 הספק יפצה וישפה את רשות המסים בשל כל נזק, תביעה הנובעים מכל הפרה של פטנט, סימן מסחר, זכות יוצרים, זכות במדגם או כל קניין רוחני אחר (להלן - זכות קניין רוחני), בקשר עם המוצרים והשימוש בהם ויפעל לאלתר להסרת כל מניעה בשימוש במוצרים כתוצאה מתביעה או דרישה כאמור, אלא אם מדובר ברכיב (חומרה ו/או תוכנה) שלא סופק על ידי הספק או ספקי המשנה מטעמו או בשימוש בלתי מורשה.
- 11.2 הספק ינהל על חשבונו את ההגנה נגד כל תביעה או דרישה כאמור.
- 11.3 רשות המסים תודיע לספק על התביעה או על הדרישה מייד ולא יאוחר מ 7 ימים מיום קבלתה. רשות המסים תספק לספק, על חשבונו של הספק, כל סיוע סביר להגנה או פשרה שיעשה הספק בקשר עם תביעה או דרישה כאמור.

11.4 רשות המסים לא תעתיק ו/או תשכפל אותם ו/או תיצור העתקים כלשהם מהמוצרים ומכל התוכנות המרכיבות, וכן לא תהא רשאית לבצע שינויים ו/או תוספות ו/או עדכונים כלשהם במוצרים וכן כל פעולה אחרת הנכללת בגדר הנדסה חוזרת (reverse engineering) לרבות decompilation או disassembly או תרגום התוכנה שבמוצרים לשפת מחשב אחרת.

12. מעמד הספק ועובדיו

- 12.1 מנהל ההתקשרות מטעמו של הספק הוא _____ . הספק מתחייב כי לא יחליף מיוזמתו ולא ייזום, במישרין או בעקיפין, את החלפת מנהל ההתקשרות כל עוד לא הסתיים הייעוץ על פי חוזה זה.
- 12.2 מובהר בזאת כי רשות המסים לא תכניס עובד מעובדי הספק למיתקן ממתקניה, ללא אישור ממנהל ביטחון, מבצעים ושע"מ של רשות המסים ולספק לא תהא כל טענה בקשר לכך.
- 12.3 לרשות המסים נתונה הזכות לדרוש מהספק בכתב להימנע מלהעסיק או להפסיק להעסיק עובד המועסק על ידו בביצוע חוזה זה וזאת ללא צורך במתן הנמקה. דרישה כאמור לא תהווה עילה לאי עמידת הספק בתנאי החוזה והספק לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם אם ייגרם, כתוצאה מהדרישה ויישומה. הספק יחליף את העובד בעובד מתאים אחר בתוך 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה מעת קבלת הדרישה.
- 12.4 למען הסר ספק מובהר כי אין בחיוב האמור בסעיף קטן 13.3 לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק לפי הוראות חוזה זה וחובתו לעמוד בלוח הזמנים שנקבע בחוזה זה.
- 12.5 הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 12.6 בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הספק להעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.
- 12.7 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין רשות המסים.
- 12.8 אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לרשות המסים לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 12.9 מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין רשות המסים.
- 12.10 הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין רשות המסים לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.
- 12.11 רשות המסים לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.

12.12 הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצא'.

12.13 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957

12.14 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויבה רשות המסים או מי מטעמה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את רשות המסים עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מרשות המסים בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

13. אחריות, שיפוי

13.1 הספק יישא באחריות, על פי כל דין, לנזק ישיר שיגרם לרשות המסים ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו או לרכושם עקב מעשה או מחדל שלו ו/או עובדיו, מועסקיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ביצוע חוזה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, בגין כל נזק ישיר שיגרם לרשות המסים עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו

של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

13.2 על אף האמור בסעיף לעיל, אחריות הספק לנזק ישיר שיגרם לרשות המסים עקב ליקויים או פגמים, למעט נזקים לגוף או לרכוש מוחשי או נזקים שנגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות חמורה של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו, תהא מוגבלת לתמורה הכוללת המוסכמת לתשלום לספק על פי חוזה זה (בהתאם להזמנות שהוצאו על ידי רשות המסים עד למועד קרות הנזק).

13.3 הספק יהיה אחראי, על פי כל דין, לכל נזק ו/או אובדן שיגרם לעובדיו, לקבלני משנה מטעמו ו/או למועסקים על ידו ו/או לכל הפועל מטעמו בקשר ו/או בנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

13.4 הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש ובחזקתו בקשר עם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או כתוצאה מהן, ובכלל זאת לכל רכיב וחלק במוצרים עד למסירתם לרשות המסים והוא פוטר את רשות המסים ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

13.5 הספק פוטר את רשות המסים ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן, לגוף ו/או לרכוש, שהם באחריות הספק על-פי חוזה זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

13.6 הספק מתחייב לשפות ולפצות את רשות המסים ו/או את כל הפועל מטעמה בגין אובדן או נזק ישיר כאמור לעיל וכנגד כל דרישה או תביעה, שתוגש נגד רשות המסים, עובדיה, ושלוחיה בגין כל אובדן או נזק, לרבות הוצאות משפטיות, אשר האחריות לגביהם חלה על הספק על פי האמור לעיל ועל פי כל דין. רשות המסים תודיע לספק בכתב על קבלת דרישה או תביעה כאמור מיד עם קבלתה ולא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים מעת קבלת הדרישה או התביעה. הספק יהא רשאי להתגונן מפני דרישה או תביעה כאמור, על חשבונו.

13.7 רשות המסים תהא רשאית לתקן ולהשלים הנזק או האובדן ו/או לפצות הניזוק בגין הנזק אם הספק לא יעשה זאת תוך זמן סביר מהמועד בו אירע הנזק ו/או האובדן, ובלבד שלספק נשלחה דרישת תיקון, ובכל מקרה לא יאוחר מתום 30 (שלושים) יום מהמועד בו אירע הנזק ו/או האובדן ונשלחה דרישת התיקון ולחייב את הספק במחיר התיקון ו/או הפיצוי בתוספת 15% כהוצאות כלליות, מוערכות וקבועות מראש.

13.8 הספק יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי חוזה זה, לרבות לנזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

14. ביטוח

14.1 הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ולהציג משרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים ;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- ד. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל ;
- ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- ו. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין אספקת תוכנה וחומרה, תכנון, פיתוח, הקמה, הטמעה, התקנה, הפעלה ותחזוקת מערכת איתור והרכשת מידע

גלוי מרשת האינטרנט Webint דור ב' על כל מרכיביה עבור רשות המסים בישראל כולל התממשקות למערכות קיימות, ניהול משתמשים, תפקידים והרשאות, ניהול מאגרי מידע, הקמת מסכי מערכת, ניהול ותפעול ממשקים, שאילתות, גיבוי, ארכיטקטורה, ניטור, אפיון, אינטגרציה, עיצוב, תיעוד, אבטחת מידע, בדיקות, עדכונים, תוספות, שינויים ושיפורים, הדרכה, תמיכה, שירות, אחריות ותיקון תקלות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

(1). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(2). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

(3). פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין אספקת תוכנה וחומרה, תכנון, פיתוח, הקמה, הטמעה, התקנה, הפעלה ותחזוקת מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט Webint דור ב' על כל מרכיביה עבור רשות המסים בישראל כולל התממשקות למערכות קיימות, ניהול משתמשים, תפקידים והרשאות, ניהול מאגרי מידע, הקמת מסכי מערכת, ניהול ותפעול ממשקים, שאילתות, גיבוי, ארכיטקטורה, ניטור, אפיון, אינטגרציה, עיצוב, תיעוד, אבטחת מידע, בדיקות, עדכונים, תוספות, שינויים ושיפורים, הדרכה, תמיכה, שירות, אחריות ותיקון תקלות.

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

4. פללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות המסים בישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המסים בישראל ;

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות המסים בישראל ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות המסים בישראל עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות המסים בישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המסים בישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

15. שמירת סודיות, סדרי בטחון ופרטיות

- 15.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לפרסם, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו עקב או בקשר לחוזה זה, תוך תקופת החוזה או לאחריה.
- 15.2 הספק מתחייב להחתיים את עובדיו וכל הפועל מטעמו על התחייבות לשמירת סודיות, לפיה יתחייבו לשמור בסוד ולא להעביר, לפרסם, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם עקב או בקשר לחוזה זה, תוך תקופת החוזה או לאחריה. נוסח ההתחייבות יהיה כמפורט **בנספח ג'** המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 15.3 חובת הסודיות הנדרשת מהספק, כאמור בסעיף זה לעיל, לא תחול על מידע שהיה ברשות הספק קודם להתקשרותו עם רשות המסים בחוזה זה, על מידע שהפך לנחלת הכלל (שלא בדרך של הפרת התחייבות הספק או מי מטעמו), על מידע שהגיע לספק על ידי צד ג' כדין ועל מידע שחובה על הספק לגלותו לפי כל דין או על פי צו מאת ערכאה שיפוטית מוסמכת.
- 15.4 הספק יהיה אחראי כלפי רשות המסים לגבי כל גילוי סוד על ידי עובד שלו וכל מי מטעמו. כמו כן, הספק יהיה אחראי למילוי ההתחייבויות האמורות בסעיף זה גם על ידי עובדיו וכל מי מטעמו.
- 15.5 הספק מצהיר כי ידועות לו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 בדבר שמירת סוד בידי "בעל חוזה". הספק מתחייב להביא הוראות אלה לידיעתם של עובדיו.
- 15.6 הספק מתחייב לעמוד בכל הנחיות ודרישות מנהל הביטחון והמבצעים של רשות המסים המתייחסות לאבטחת מידע ונוהלי הגישה למידע.
- 15.7 הספק מתחייב לקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ולהימנע מכל פעולה העלולה לפגוע בפרטיותם של לקוחות רשות המסים.

16. אי הסבה

- 16.1 הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת רשות המסים בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.
- 16.2 רשות המסים רשאית לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתה הבלעדית ואין הוא חייב לפרט את סיבותיה.
- 16.3 נתנה רשות המסים את הסכמתה במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. רשות המסים

רשאית לבטל את הסכמתה על פי שיקול דעתה הבלעדית במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיה.

17. ערבות

- 17.1 כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק לרשות המסים במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל. ערבות הביצוע תעמוד על 5% ממחיר מערכת ה-WEBINT (כמוגדר בסעיף 5.2), וזאת למשך 3 שנים מיום קבלת המערכת. בכל שנת תחזוקה נוספת, תעמוד ערבות הביצוע על 10% מסכום התחזוקה השנתי. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק.
- 17.2 הערבות תהא בתוקף לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הסכם. ככל שתממש רשות המסים את האופציה הנתונה בידה להארכת תוקפו של ההסכם, יפקיד הספק בידי רשות המסים מייד בתחילת התקופות הנוספות כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבות בסכום ובתנאים הנ"ל, ואשר תוקפה יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת ההארכה, לפי העניין.
- 17.3 לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית רשות המסים לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב להספק על כוונתה לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם לרשות המסים את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את רשות המסים או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.
- 17.4 אי מסירת הערבות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ורשות המסים תהיה רשאית לבטלו באופן מיידי.
- 17.5 חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי רשות המסים, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי רשות המסים תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט בסעיף 18.1 לעיל.
- 17.6 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 17.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, רשות המסים תהיה רשאית בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתבעו מספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מרשות המסים ו/או לשלול ממנה מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העובד לו עפ"י כל דין.
- 17.8 רשות המסים תהיה רשאית להציג את הערבות לפירעון מיידי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 19 להסכם שלהלן.
- 17.9 מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי רשות המסים כמתאים לדרישותיה, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

18. קיזוז

- 18.1 רשות המסים תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה לספק כל סכום אשר חייב לה הספק בהתאם להוראות הסכם זה.
- 18.2 בטרם תעשה רשות המסים שימוש בזכותה לקיזוז כאמור, תיתן רשות המסים לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתה לערוך הקיזוז.

19. הפרת החוזה

- 19.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הסעיפים 3 עד 18 כולל, לחוזה זה, הם תנאים יסודיים ועיקריים בחוזה והפרתם או חלק מהם תחשב כהפרה יסודית.
- 19.2 הפר הספק הפרה שאינה יסודית בחוזה זה, רשאית רשות המסים - בלי לגרוע מכל סעד אחר שהיא זכאית לו לפי כל דין ולפי חוזה - זה לבטל את החוזה, ובלבד שניתנה לספק התראה של 14 (ארבעה עשר) ימים לפחות לתיקון ההפרה והספק לא תיקן את ההפרה בתוך הזמן הנקוב בהתראה כאמור.
- 19.3 למרות האמור לעיל תהא רשאית רשות המסים שלא לבטל את החוזה במקרה של הפרה ולעשות בעצמה או באמצעות אחרים, את אשר חייב הספק לעשות לפי חוזה זה ולחייב את הספק בהוצאותיה בתוספת 15% מהן כפיצויים מוסכמים מראש, ובלבד שניתנה לספק התראה של 14 (ארבעה עשר) ימים לפחות לתיקון ההפרה והספק לא תיקן את ההפרה בתוך הזמן הנקוב בהתראה כאמור.
- 19.4 מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת של החוזה – בכל מקרה של הפרת החוזה או תנאי מתנאיו על ידי צד לחוזה – תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.
- 19.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור, תהיה רשות המסים רשאית לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 19.5.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
- 19.5.2 אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
- 19.5.3 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 19.5.4 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת רשות המסים בכתב.
- 19.5.5 אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 19.5.6 כאשר יש בידי רשות המסים הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
- 19.5.7 אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.

20. כללי

- 20.1 חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

- 20.2 אי מימוש, ע"י מי מהצדדים לחוזה זה, של זכות מזכויותיהם עפ"י חוזה זה, או ויתור על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה.
- 20.3 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם של מי מהצדדים לחוזה זה לא יהיו בני תוקף אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.
- 20.4 מבלי לפגוע בזכויות רשות המסים לפי חוזה זה או על פי כל דין, רשאית רשות המסים לקזז כל סכום שיגיע לה מהספק על פי חוזה זה מכל סכום אשר יגיע לספק מאת רשות המסים, מכל מקור שהוא.
- 20.5 שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.
- 20.6 מובהר ומוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהא כל זכות עיכובן או שעבוד או כל זכות אחרת לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים לרשות המסים.
- 20.7 סעד שנקבע בחוזה זה אין בו כדי לגרוע מזכותו של אותו הצד לסעד נוסף או אחר על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 20.8 כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.
- 20.9 כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

21. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

22. כתובות והודעות

- 22.1 הודעה שנשלחה בדואר רשום לפי הכתובת המפורטת להלן בסעיף זה (אלא אם הודיע צד למשנהו בכתב על שינוי בכתובתו) תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.
- 22.2 כתובות הצדדים לעניין חוזה זה הן:

רשות המסים - רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם פועלי צדק 4, תלפיות, ירושלים

הספק -

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל	מנהל	חשב רשות המסים	מנהל רשות המסים בישראל
------	------	----------------	------------------------

בשם הספק

בשם רשות המסים בישראל



נספח ג' – הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231,232,234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב- 1952 וכן סעיפים 118 ו- 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

פקודת מס הכנסה

- סעיף 231 : הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבמהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.
- סעיף 232 : מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא ידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.
- סעיף 234 : מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכנם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשהו למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות

חוק מיסוי מקרקעין

- סעיף 105 : (א) לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.
(ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

חוק מס ערך מוסף

- סעיף 142 : (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
(1) שר האוצר התיר לגלותה ;
(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים
כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס),

תשכ"ז – 1967.
(א) לעניין סעיף קטן (א) (1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקי שיירשמו.
(ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
(ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה או קנס 5000 ש"ח.

פקודת המכס

סעיף 231 א: הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף תשל"ו 1975, יחולו, בשינויים המחוייבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.

חוק מס קניה

סעיף 19 ב: (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
(1) שר האוצר התיר לגלותה;
(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז – 1967.
(א) לעניין סעיף קטן (א) (1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקים שיירשמו.
(ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
(ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה או קנס 14,000 ₪.

חוק העונשין

סעיף 118: (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.
(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד הוא מסר את הידיעה בתום לב.
מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

חוק הגנת הפרטיות

סעיף 23 ב: (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

מס' רישיון	חתימה וחותמת	שם	תאריך
------------	--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

מס' רישיון	חתימה וחותמת	שם	תאריך
------------	--------------	----	-------

נספח ד' – אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – רשות המסים בישראל;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקה, התקנה והטמעה של מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט - Webint דור ב', על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבוטל.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

1. אחריותו החוקית של הספק בגין אספקת תוכנה וחומרה, תכנון, פיתוח, הקמה, הטמעה, התקנה, הפעלה ותחזוקת מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט Webint דור ב' על כל מרכיביה עבור רשות המסים בישראל כולל התממשקות למערכות קיימות, ניהול משתמשים, תפקידים והרשאות, ניהול מאגרי מידע, הקמת מסכי מערכת, ניהול ותפעול ממשקים, שאילתות, גיבוי, ארכיטקטורה, ניטור, אפיון, אינטגרציה, עיצוב, תיעוד, אבטחת מידע, בדיקות, עדכונים, תוספות, שינויים ושיפורים, הדרכה, תמיכה, שירות, אחריות ותיקון תקלות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

(א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(ב) חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

(ג) פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין אספקת תוכנה וחומרה, תכנון, פיתוח, הקמה, הטמעה, התקנה, הפעלה ותחזוקת מערכת איתור והרכשת מידע גלוי מרשת האינטרנט Webint דור ב' על כל מרכיביה עבור רשות המסים בישראל כולל התממשקות למערכות קיימות, ניהול משתמשים, תפקידים והרשאות, ניהול מאגרי מידע, הקמת מסכי מערכת, ניהול ותפעול ממשקים, שאילתות, גיבוי, ארכיטקטורה, ניטור, אפיון, אינטגרציה, עיצוב, תיעוד, אבטחת מידע, בדיקות, עדכונים, תוספות, שינויים ושיפורים, הדרכה, תמיכה, שירות, אחריות ותיקון תקלות.

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
- אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות המסים בישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המסים בישראל.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל -

- רשות המסים בישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח 0.13 מפ"ל – מפרט פנימי לבדיקה

נספח זה יימסר לרוכשי המכרז על פי ההנחיות בסעיף 0.3.

נספח 0.18 מודעת הפרסום בעיתונות

רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם

מכרז 14/2014 לרכישת רשיונות, לאספקת, התקנה והטמעה של מערכת Webint

רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם (להלן: "רשות המסים") מפרסמת בזאת מכרז לרכישת רשיונות, לאספקת, התקנה והטמעה של מערכת Webint.

תקופת ההתקשרות הינה למשך שנתיים כולל שנת האחריות מיום חתימה על ההסכם ולרשות המסים שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתשע שנים נוספות, עד שנה בכל פעם, וזאת בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, התקנות על פיו והוראות תקנון כספים ומשק המתפרסמות על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

רשות המסים אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הרשות שומרת על זכותה לבקש הבהרות מהמציעים. הרשות לא תתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה או חסרה או שאינה עונה על דרישות הסף במכרז. הרשות שומרת על זכותה לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.

1. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

1.1. למציע ניסיון בתחום פיתוח והטמעה של מערכות Webint במהלך 3 השנים האחרונות.

1.2. המציע התקין את הפתרון המוצע במענה זה, ללקוח 1 (אחד) לפחות ב-3 השנים האחרונות, כאשר הפתרון המוצע עובד בצורה מבצעית אצל הלקוח.

1.3. למציע הכנסות בהיקף של לפחות 10 מיליון ש"ח בממוצע לשנה בכל אחת משלוש השנים האחרונות.

1.4. המציע מעסיק לפחות 10 עובדים בתחום אפיון, פיתוח וניהול פרויקטים של פיתוח מערכות Webint. על העובדים שיעבדו במתקני המזמין, להיות בעלי סיווג "סודי ביותר".

1.5. המציע רשאי לכלול ספקי משנה שישלימו או יחזקו תחומי פעילות הנדרשים בבקשה זו למעט בתחומי ניהול הפרויקט ופיתוח המערכת. על ספקי משנה המוצעים ע"י המציע להיות בעל ניסיון מינימלי של 3 שנים בתחום הפעילות אותו הוא אמור לספק.

2. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים כתנאי להשתתפותו במכרז:

2.1. מלוא האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976.

2.2. אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע ואישור עו"ד או רו"ח.

2.3. צילום שובר התשלום לרכישת מסמכי המכרז.

2.4. ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית על סך 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים). הערבות תהיה בתוקף מ-19/2/2015 עד 19/8/2015.

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים הרשומים בגוף חוברת המכרז לרבות המפרט ובמלוא הדרישות המנוסחות במסמכי המכרז ולצרף להצעתו את כל המסמכים/אישורים הנוספים הרשומים בגוף חוברת המכרז.

ניתן לקבל את מסמכי המכרז המלאים וכל הנדרש להגשת הצעות במשרדי רשות המסים בישראל, בבניין שע"ם, רח' פועלי צדק 4 תלפיות, ירושלים קומה כ חדר 15 בימים א-ה' בין השעות 08:00 - 14:00 אצל גב' עדנה אור טל: 02-5688797.

קבלת מסמכי המכרז המלאים מותנת במסירה של טופס חובת סודיות חתום המצורף למסמכים שבאתר האינטרנט ומצורפים כנספח 0.3.2.

ללא מסירת הטופס החתום לא ניתן יהיה לקבל את מסמכי המכרז.

מסמכי המכרז יימסרו למציע אשר יציג העתק משובר תשלום ע"ס 500 ₪ אשר ישולמו (ובכל מקרה לא יוחזרו) לפקודת המזמין חשבון מס' 250299 בכל סניף של בנק הדואר ברחבי הארץ.

רוכשי המכרז רשאים לפנות בשאלות הבהרה בכתב עד ליום 29/1/2015 שעה 14:00 באמצעות פקס שמספרו רשום במסמכי המכרז או במייל לכתובת המופיעה במסמכי המכרז. שאלות הבהרה שתגענה לרשות לאחר תאריך זה, או שתופנינה שלא בדרך זו, לא תיענינה. כל השאלות ותשובות עורך המכרז עליהן יופצו במרוכז לכל רוכשי המכרז.

את ההצעות יש להגיש עד 19/2/2015 שעה 14:00 ולהפקידה בתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל – שע"ם רח' פועלי צדק 4, תלפיות ירושלים.

הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

ניתן לעיין בחוברת המכרז (למעט פרקים 2 ו-3) באתר האינטרנט של רשות המסים בכתובת:

misim.gov.il תחת הכותרת מכרזים - **מכרז 14/2014**.